

鳥取県立公文書館専門員（非常勤職員）の募集について

鳥取県立公文書館では公文書館専門員（非常勤職員）を募集しています。

【採用予定者数】

2名

【職務内容】

- 専門員A
- 古文書解読が必要な歴史公文書等の収集・整理・目録化及び調査研究
 - 展示及び講座の企画立案
 - 情報の提供や収蔵資料に関するレファレンス業務

- 専門員B
- 写真・映像フィルム及び歴史公文書等の整理と簡易修復
 - 総合的病害虫管理（IPM）による書庫管理
 - 展示及び講座の補助
 - 情報の提供や収蔵資料に関するレファレンス業務

※ 職種は専門員ですが、職務内容に違いがあるため、便宜的に専門員A、Bと区別しています。AとBを併願することもできます。試験内容は同じです。

【受験資格】

- 歴史学・アーカイブズ学の分野で、四年制大学以上を卒業・修了した者（平成31年3月卒業・修了見込みの者を含む。）
- 上に掲げる者と同等の知識・能力を有し、3年以上の実務経験（公文書館等で公文書等の整理、保存、解読についての実務に従事）がある者

【勤務時間】

原則として月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで（1カ月17日）

【応募期限】

平成31年2月6日（水）《必着》

詳しくはHPをご覧ください。

<https://www.pref.tottori.lg.jp/kobunsho/>