

総務局アシスタント職員（会計年度任用職員）募集要項

項 目	内 容
職名	総務局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 2 年 9 月 1 日から令和 3 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 3 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都公文書館（史料編さん担当） 〒185-0024 東京都国分寺市泉町二丁目 2 番 21 号
職務内容	史料編さん担当に関する業務 都政史編さん事務補助、展示等普及事業事務補助、その他事務補助
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 歴史資料の解読・筆写経験がある ・ 公文書館または類縁機関で資料整理等の業務に従事したことがある ・ パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる
勤務日数	月 8 日（日・祝日・年末年始を除く）
勤務時間	8 時 4 5 分から 1 7 時 3 0 分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無 有 （業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	正午から午後 1 時まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額 1,050 円 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	加入無し
採用予定人員	2 名

応募方法等	<p>「会計年度任用職員申込書（写真貼付）」に必要事項を記入し、応募期限までに以下の「応募・問合せ先」まで郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子メールでの送信は不可です。 ・応募書類は選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 ・応募書類は返却しませんので、予め御了承ください。
応募期間	<ul style="list-style-type: none"> ・募集期間：令和2年6月23日（火曜日）から令和2年7月7日（火曜日）まで ※ 応募期限である7月7日（火曜日）必着とする。 ・選考：書類選考後、面接の上で採用を決定します。
選考方法	<p>書類選考及び面接選考</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年7月7日（火曜日）応募締切 <p>締切後、書類選考（一次選考）を行い、一次選考結果を郵送します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年7月21日（火曜日）予定 採用面接（二次選考） <p>面接後、数日で選考結果を郵送通知します。</p>
応募・問合せ先	<p>〒185-0024 東京都国分寺市泉町二丁目2番21号</p> <p>担当 東京都公文書館 史料編さん担当 馬場</p> <p>電 話 042-313-8450（直通）</p>