

全国どこからでも受講できるオンライン講座

第26回ビジネスアーキビスト研修講座

開講案内

今年も学びやすい低価格に設定しました!

ビジネスアーカイブズ（企業アーカイブズ）に必須の知識を各分野の専門家が講義する、日本で唯一の歴史ある講座です。企業史料やビジネスアーカイブズの目的・意義、紙資料・物資料・デジタル資料の管理・活用・保存、企業・機関における優れた事例を実際の担当者が紹介する「事例研究」など、多彩な内容を揃えたカリキュラムが特徴。企業の幅広いアーカイブズ活動を担うアーキビストの知識と技術の向上に貢献します。

初心者向けの「基礎コース」ではビジネスアーカイブズの基本をしっかりと学びます。経験者向けの「応用コース」はテーマを絞って深く学び、講師との意見交換も行います。また、基礎・応用の全コースを受講された方には修了証を発行します。

例年、東京大学経済学研究科学術交流棟・小島ホールで開催していた講座を、昨年に続き2021年もオンラインで開講。それに伴い受講料も低価格に設定しました。講義動画の視聴とZoomを使った質疑応答を組み合わせた充実した内容です。この機会にぜひ受講をご検討ください。詳しくは次ページのカリキュラム、裏面の開講要領をご覧ください。

2021年開講日程（オンライン授業日程）

基礎コース（4日間受講）

1 10月4日（月） 2 10月8日（金） 3 10月12日（火） 4 10月15日（金）

応用コース（希望日を選択受講）

1 10月22日（金） 2 11月12日（金） 3 11月18日（木）

4 11月24日（水） 5 12月2日（木） 6 12月10日（金）

授業時間 各日とも13:00~14:30（途中10分間休憩あり）

オンライン授業日までに事前に講義動画（120分）を視聴いただきます。

企業史料協議会 事務局

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町2-20-3 水道橋西口会館901 一般財団法人日本経営史研究所内
TEL 03-3234-6358 FAX 03-3239-5090 メール info@baa.gr.jp ウェブサイト <https://www.baa.gr.jp>

研修講座カリキュラム **基礎コース**

基礎 1	10月4日(月) ONLINE 13:00~14:30 (途中10分休憩) 事前動画 2時間 講師 保坂 裕興 学習院大学文学部教授 (大学院アーカイブズ学専攻)	アーカイブズの意義とアーキビストの役割 企業史料を保存管理するアーカイブズと、その担当者であるアーキビストの役割や業務内容を学ぶとともに、そのあり方を考える。ビジネスアーキビスト必聴の基礎講座。
	10月8日(金) ONLINE 13:00~14:30 (途中10分休憩) 事前動画 2時間 講師 長谷川 信 青山学院大学経営学部名誉教授	日本企業の経営発展と企業史料 企業の経営発展にともなって、企業史料の在り方は変化してきた。社史や地域史を編纂した経験にもとづいて、企業史料の時代による変化、社史編纂に必要な史料とは何か、などについて講義する。
基礎 3	10月12日(火) ONLINE 13:00~14:30 (途中10分休憩) 事前動画 2時間 講師 橘川 武郎 国際大学副学長 同大学院国際経営学研究科教授	社史とアーカイブズ概論 会社史編纂の基礎を学ぶとともに、会社史編纂と史料の関わりを考え、デジタル時代の会社史編纂を自社のアーカイブズに結び付ける方法を学ぶ。
基礎 4	10月15日(金) ONLINE 13:00~14:30 (途中10分休憩) 事前動画 2時間 講師 森本 祥子 東京大学文書館准教授	アーカイブズの価値と実践：文書作成から保存活用へ アーカイブズが果たしている役割からその価値を考察する。文書作成から活用に至る道筋とその構築について、アーカイブズが置かれた環境(制度・リソース)により どう対応するか、ということを中心に講師の実務経験を踏まえて講義する。
	交流会 ONLINE 14:30~15:30	講義終了後、講師も参加して、参加者同士の交流を図ります。

* 基礎コースは4日間、基礎1~4セットでの受講となります。各日毎の受講は承れませんのでご了承ください。

研修講座カリキュラム **応用コース**

応用 1	10月22日(金) ONLINE 13:00~14:30 (途中10分休憩) 事前動画 2時間 講師 佐藤 政則 麗澤大学大学院経済学研究科教授	デジタル文書と企業アーカイブズ 会社資料が紙ものだけの時代には、地味で厄介な仕事だった企業資料管理。でもデジタル資料がすべての今はちがいます。社風にあったやり方で、会社資料を駆使して自社の魅力を社内外にアピールしていく、それが企業アーカイブズへの期待になりつつあります。それでもやはり基本は大事です。講師の豊富な経験に基づいて、能動的企業アーカイブズの基本をガイドします。
応用 2	11月12日(金) ONLINE 13:00~14:30 (途中10分休憩) 事前動画 2時間 講師 伊藤 真 ライツ法律特許事務所 弁護士・弁理士	ビジネスアーカイブズに関わる著作権等の法律について ビジネスアーカイブズ作成の際に必要な著作権をはじめとする法律について、今まで法律を学ぶことのなかった方にもわかりやすいように説明する。20年前に話題となったポスターを社史に掲載する場合、誰の許諾が必要なのか、また法とは別に誰に連絡しておくべきなのか。デザイナー、カメラマン、女優、ヘアデザイナー、広告代理店 etc. 連絡先が分からないときはどうするか。このような実際の事例を出来るだけ多く用いたいと考えている。

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">応用 3</p>	<p>11月18日(木) ONLINE 13:00~14:30 (途中10分休憩) 事前動画 2時間</p> <p>講師 小島 浩之 東京大学大学院経済学研究科講師・経済学部 資料室室長代理</p>	<p>デジタル資料論：基礎と実践</p> <p>本講では、最初に所謂「資料論」の体系におけるデジタル資料の位置づけを概括した上で、アナログ資料とデジタル資料の類似点や相違点など、両者の基本特性を整理する。 次にこの議論を受けて、企業資料に含まれるデジタル資料の留意点について、作成・選別・保存・公開といったアーカイビングの諸段階ごとに考察する。</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">応用 4</p>	<p>11月24日(水) ONLINE 13:00~13:40 事前動画 1時間</p> <p>講師 佐野 千絵 東京文化財研究所名誉研究員</p>	<p>① ビジネスアーカイブズの資料保存と活用</p> <p>企業アーカイブズはその価値がわかりにくく、活用されるまでの期間、資料全体を保存していくことが必要となる。その資料群は多種多様な材料で構成されているため、周辺環境が資料に与える影響を知り、費用対効果も考慮しつつ周辺環境を制御する。本講義では、企業アーカイブズの特徴、資料の材料・製作技術と劣化の関係、資料保存の基本を理解し、より良い環境で資料群を保存していくための考え方を学ぶ。</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">応用 4</p>	<p>11月24日(水) ONLINE 13:50~14:30 事前動画：1時間</p> <p>講師 矢野 正隆 東京大学大学院経済学研究科 助教</p>	<p>② 資料保存マネジメント</p> <p>資料を長く保存し活用するために、現場で本当にしなければならないことは何なのか？ 本講義では、「プリザベーション (=資料保存マネジメント)」の考え方が、現場のどのような局面から抽出されたものなのか、具体例に則して解説することにより、地に足をつけつつ現場の動き全体を俯瞰するための視点・方法を提案する。</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">応用 5</p>	<p>12月2日(木) ONLINE 13:00~13:40 事前動画 1時間</p> <p>講師 石川 貴敏 (株)丹青研究所 文化空間情報部部长</p>	<p>① 企業ミュージアム概論</p> <p>企業ミュージアムのあり方はますます多様化している。目的や機能が多岐にわたるだけでなく、特徴的な空間や活動も数多く見られている。そして、コロナ禍を受け、ミュージアムのあり方はさらに大きく変わろうとしている。企業のミュージアムはこの変革をどのように受け止めていけばよいだろうか。利用者とどのように対していけばよいだろうか。現在の社会情勢を踏まえながら、「VUCA」の時代における企業ミュージアムについて、最近の傾向と将来像を報告する。</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">応用 5</p>	<p>12月2日(木) ONLINE 13:50~14:30 事前動画 1時間</p> <p>講師 飯島 学 京浜急行電鉄(株) 運輸営業部営業企画課 課長補佐</p>	<p>② 手作りで仕上げた京急ミュージアム</p> <p>本物を見て、触れて、楽しむをコンセプトに、本社ビルの移転にあわせ2020年1月にオープンした京浜急行電鉄の企業ミュージアム「京急ミュージアム」は、極小のスペースの中にさまざまな情報と仕掛けを詰め込んだ。本社ビルに併設するという立地は、ご来訪のお客さまの姿を目にしながらか事務社員が勤務をするという、社員のモチベーションにもつながっている。コロナ禍にあって、社内で企業ミュージアムの必要性を問われる中、どのようにして価値向上を目指しているのか、その苦悩と工夫を紹介する。</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">応用 6</p>	<p>12月10日(金) ONLINE 13:00~14:30 (途中10分休憩) 事前動画 2時間</p> <p>講師 鈴木 隆 高砂香料工業株式会社 IR/広報室</p>	<p>事例研究 高砂香料工業百年史の編纂と百年史編纂を契機とした高砂香料アーカイブズの構築</p> <p>2020年に高砂香料工業が百周年を迎えるに当たり、創業の原点を振り返ることをひとつの目標として百年史を刊行した。創業者のルーツや生い立ちについて探索し、改めて創業前後を掘り下げた。前半の講義では、その企画から編纂委員会の体制、編集、印刷、刊行に至る経緯を振り返る。また創業前後や戦前期の史資料を収集し、さらにOBなどから史料の提供も受けたことから、後半の講義では、集まった史資料をどのように読解し活用したかを紹介し、併せて百年史編纂を契機とする史資料のアーカイブズ化およびデジタル化の計画と現状について報告する。</p>

* 応用コースは1~6のなかからご希望の日を選択して受講いただけます。基礎コースを受講していない方も受講できます。

➡ オンライン研修講座の実施方法について

1日の講義 = 講義動画合計 120分（事前に視聴） + 当日オンライン授業 80分 です。

- * 受講者には講義の一週間程度前に授業動画の URL（YouTube で配信）をお知らせしますので、講義当日までにご視聴ください。講義レジュメ、資料等も事前にメールでお送りします。
- * 講義当日のオンライン授業は、オンライン会議システム Zoom を使い、講師と受講者の双方向授業で質疑応答を行います。受講者には講義前日までに Zoom ミーティングの招待リンクをお送りします。その際、Zoom ミーティングの参加方法もご案内します。
- * Zoom ミーティングによるオンライン授業の参加には、web カメラ・マイク付きのパソコンまたはタブレット端末をご用意ください。事前に Zoom のアプリ「ミーティング用 Zoom クライアント」（無料）をダウンロードしていただくとスムーズです（アプリのダウンロード <https://zoom.us/download>）。なお、Zoom のアカウント作成は必須ではありません。

➡ 研修講座 開講要領

対 象 文書管理、史資料管理、社史編纂、ミュージアム、図書管理等の担当者・アーキビスト

定 員 基礎コース 50名、応用コース 50名（各日）

受講料 会員：基礎コース（4日セット）15,000円 応用コース1日（1～6の各回）4,000円

一般：基礎コース（4日セット）23,000円 応用コース1日（1～6の各回）6,000円

* 基礎コース、応用コースの全講義を受講された方には修了証を発行いたします（講座終了後に郵送）。

申 込 下記の申込必要事項 1～8 をお書きのうえ、事務局 info@baa.gr.jp までメールでお申込みください。1 機関から複数名受講される場合、必ず人数分お申込みください。

申込締切 基礎コース締切 9月 21 日（水） 応用コース締切 各開講日 10 日前まで

支払方法 受講申込受付後に請求書をお送りしますので、指定の銀行口座にお振込ください。

第 26 回ビジネスアーキビスト研修講座 受講申込必要事項

- | | |
|---|---|
| 1. 申込区分：会員／一般 | 6. 受講希望： |
| 2. 受講者氏名、ふりがな | 基礎コース（1～4 セット） |
| 3. 所属機関名、部署名 | 応用コース 1～6 のうち希望する日をお書きください |
| 4. 住所、電話番号 | 7. 担当業務内容・経験年数（講義の参考にいたしますので、簡単にお書きください） |
| 5. 連絡先メールアドレス（動画 URL、Zoom の招待リンク、講義資料をお送りするメールアドレスをお書きください） | 8. 講師への質問（講義テーマに関する質問がありましたら事前に事務局までメールでお送りください。授業内容に反映させていただきます） |