

令和5年(2023年)11月9日

令和5年度滋賀県会計年度任用職員(行政B)(歴史公文書専門職員)の募集について

滋賀県立公文書館

このことについて、下記のとおり募集します。

1 職種

会計年度任用職員(行政B)(歴史公文書専門職員)
※産休等代替職員

2 業務内容

公文書館における下記の事務

- (1) 特定歴史公文書等の保存に関する事務
- (2) 特定歴史公文書等の利用に関する事務
- (3) 特定歴史公文書等の展示、調査研究等に関する事務
- (4) 当館加盟団体事務を含む他機関との連携協力等に関する事務
- (5) その他公文書館長が必要と認めた事務

3 任用期間

令和5年12月25日～令和6年3月31日
条件付きで1回に限り期間を更新する場合がある。

4 就業場所

滋賀県立公文書館
滋賀県大津市京町四丁目1-1 滋賀県庁新館3階

5 必要な資格

下記のうちいずれか1点

- (1) 司書
- (2) 学芸員
- (3) 独立行政法人国立公文書館が実施するアーカイブズ研修Ⅱ修了

6 有ることが望ましい経験・知識・技能等

- (1) くずし字を解読できること
- (2) 日本近現代史(明治維新以降)に関して大学(短期大学除く)卒業以上の知識があること
※学歴としては不問
- (3) Microsoft Wordでの一般的な文書作成およびMicrosoft Excelでの基本的な機能を用いた表作成程度のPCスキル

7 試用期間

あり(1か月)
試用期間中の任用条件は同条件

8 給与

地域手当を含めて月額 129,085 円～191,177 円の間で定める額

- ・ 学歴や職務経験等を加味して決定
- ・ 勤務実績に応じて、時間外・休日勤務手当を支給
- ・ 通勤手当は、滋賀県職員等の給与等に関する条例等に基づいて支給
(ただし、規定上、12月分は支給対象外となります。)
- ・ 給与締切日：月末、給与支給日：当月 21 日
- ・ 昇給なし
- ・ 期末手当なし
- ・ 再度の任用の場合、当初任用の職務経験等を加味して基本給を決定し直します(上限額あり)。
- ・ 賃金・手当については、正規職員の給与改定に準じて改訂を行う場合があります。

9 勤務時間

8 時 30 分～17 時 15 分 うち休憩時間 60 分

時間外労働なし

10 休日等

土日を含む週休 3 日(毎週)、その他特別休暇あり

11 その他労働条件

加入保険：雇用保険、公務災害補償、厚生年金、地方職員共済組合(短期組合員)

退職金：なし、退職金共済未加入

定年制・再雇用制度・勤務延長：いずれもなし

入居可能住宅・託児施設・職員駐車場：いずれもなし

12 応募方法

応募方法：下記期限までに公文書館あて電話(077-528-3126)にてエントリーした後、採用選考日時に採用選考場所へ下記応募書類を持参すること

応募期限：令和 5 年 12 月 6 日(水)午後 5 時

応募書類：

- ・ 滋賀県指定様式の履歴書(顔写真貼付)
- ・ 「必要な資格」を証する書類(写しを提出する場合は、原本確認を行うため、併せて原本も持参してください。)
- ・ 日本近現代史(明治維新以降)に関する調査研究実績が分かるものがあれば、併せて提出してください(様式自由、必須ではありません。)

13 採用選考

採用人数：1 人

選考方法：筆記試験、面接試験 1 回

結果通知：採用選考後 7 日以内(電話または郵送)、採用の場合は応募書類返却

採用選考日時：令和 5 年 12 月 7 日(木) 9:30 から

採用選考場所：滋賀県立公文書館

滋賀県大津市京町四丁目 1-1 滋賀県庁新館 3 階

筆記試験について：歴史的資料の取扱いに関する問題とくずし字解読問題を出题

14 その他

受動喫煙対策：あり（屋内禁煙）

事業所内公正採用選考・人権啓発担当者：有

15 問い合わせ先

滋賀県立公文書館 副館長 阿部 弘

TEL：077-528-3126、FAX:077-528-4813、Eメール：archives@pref.shga.lg.jp