

会計年度任用職員の随時募集について

1. 募集職種、募集人員等

募集職種	学芸員（歴史資料整理・日本近世史）
募集人員	若干名
職務内容	藤沢市文書館における歴史資料の保存・利用促進、ウェブサイトの管理・運営、刊行物の企画・編集・発刊、普及啓発事業などの業務
受験資格	学芸員の資格を有し、次のいずれにも該当する人 （1）歴史学又はアーカイブズ学を専攻して学士又は修士号を取得していること（2024年3月までに取得見込みを含む） （2）地方（じかた）史料調査の運営又は補佐の経験があること （3）歴史資料（くずし字を含む）整理ができること

2. 勤務条件

任用開始日	各月の1日
報酬等	月額193,004円 ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。
勤務形態	4週あたり16日勤務 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分）
休日	週休日 週3日 休日 国民の祝日及び年末年始（12月29日から31日、1月2日及び3日） 業務の必要性から土曜日、日曜日及び国民の祝日が勤務日となる場合があります。
休暇	6か月継続勤務し、要勤務日の8割以上出勤した場合に年次有給休暇を付与します。 その他にも忌引休暇等の特別休暇があります。
手当等	条例等の定めるところにより、時間外勤務報酬、通勤費、期末手当等が支給されます。
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、災害補償が適用されます。
その他	報酬等支給日は毎月20日