



求人番号

14010-15233941

事業所番号

1401-515453-4

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	K93			

就業地住所

神奈川県横浜市旭区

職業分類

035-99

産業分類

981 都道府県機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	カナガワケンリツ コウブンショウカン 神奈川県立公文書館
所在地	〒241-0815 神奈川県横浜市旭区中尾1丁目6番1号 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	事務嘱託員 (古文書読解、整理等担当)	
仕事内容	古文書の整理等に関する業務、及び一般事務 ・古文書 (近世以降の文書) の読解、整理等 ・閲覧室での窓口対応、電話対応、資料出納等 ・その他一般事務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 同一業務が継続してある場合は、任用する所属の選考を経て、2回 (令和8年度) を限度に、再度任用される場合があります。	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒241-0815 神奈川県横浜市旭区中尾1丁目6番1号 相鉄線 二俣川駅 から 徒歩17分 二俣川駅から徒歩17分。又は、相鉄バスで「運転免許センター」下車。徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内全面禁煙 (屋内屋外とも喫煙所なし)		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 大学以上 日本史学を専攻し、近世・近現代文書に関する知識を有すること		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 古文書 (近世以降の文書) の読解、整理等の業務を遂行できる能力等を有し、公文書館に類する機関において、古文書読解、整理の実務経験が4年程度あること。補足内容は特記事項欄に記載。		
必PC要スキル	パソコンによる文書作成・表計算能力 (ワード及びエクセルの操作技能) を有すること		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,453 円 ~ 1,592 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (時間換算額)	1,453 円 ~ 1,592 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	基本給は常勤の給料月額を週29時間で割り落した額及び地域手当相当額の合計額に1.2をかけ、休日を引いた年間勤務時間数を週29時間で割り落した時間で割った金額。【月給×1.2ヶ月÷1403.6で算出】	
賃形態金等	月給	169,967 円 ~ 186,259 円
通手当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 16 日	
昇給	なし	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	神奈川県立公文書館
------	-----------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) 08時 30分 ~ 17時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 週4日。ただし、4週のうち1週は週3日。4週のうち1日は、2 の就業時間
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	------------------------------------------------

休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 程度
------	--------------------

休日等	月 祝日 その他 週休二日制 その他 土日勤務あり、その他相談の上 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	-----------------------------------------------------------------

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( ) 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 9,000人 就業場所 18人 (うち女性 7人) (うちパート 7人) 設立年 昭和 3年 資本金 労働組合 なし
事業内容	神奈川県公文書・古文書等の保存及び公開
会社の特長	神奈川県公文書等で歴史資料として重要なものを収集、保存し、 閲覧に供する。
役員/代表者名	館長 鈴木 慎一 法人番号 1000020140007
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

## 求人に関する特記事項

○地方公務員法16条に該当する方及び平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている方(心神耗弱を原因とするもの以外)は応募できません。

○通勤手当は県の規定により算出した額を支給

○応募いただいた方へ、順次面接日程等についてご連絡します。

○応募書類は事前に事業所所在地へ郵送をお願いします(必着)。

○必要な経験・知識・技能等で公文書館に類する機関において記載された実務経験を有しない場合は、大学・大学院等で歴史学又はアーカイブズ学を専攻し、それらの専攻に係る大学院修士課程修了以上の学歴を有すること(令和6年3月修了見込の者を含む)。

## 7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 [ ]
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 [ ]
選考場所	〒241-0815 神奈川県横浜市旭区中尾1丁目6番1号 相鉄線 二俣川駅 から 徒歩17分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 Eメール 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒241-0815 神奈川県横浜市旭区中尾1丁目6番1号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	管理企画課 サクマ 佐久間 電話番号 045-364-4456 内線 ( ) FAX 045-364-4459 Eメール

選考に関する特記事項  
面接時にくずし字の読解能力の確認のため口頭試問を実施