

## 第1回大会・研修委員会報告

平成26年5月21日（木）13:00～17:15

場所 埼玉県立文書館 講座室

出席者 石原委員長、櫛原委員、長谷川委員、福原委員、藤谷委員、松尾委員、森本委員、事務局（鈴木、小高）  
オブザーバー：会長事務局（新井、永井）

### 1 開会

- ・会議会場を提供いただいた、そして全史料協の会長でもある埼玉県立文書館の陣内容子館長より挨拶をいただいた。

### 2 委員長あいさつ

- ・石原孝雄委員長より、委員就任のお礼と挨拶がなされた。

### 3 報告事項

#### (1) 平成27・28年度委員体制について

- ・名簿に従って、委員、事務局の順に自己紹介がなされた。その後、オブザーバー（会長事務局）2名についても自己紹介がなされた。

#### (2) 平成26年度事業報告、決算報告

- ・26年度末に白井哲哉前委員長より引き継いだ資料について、事務局より説明した。

#### (3) 平成26年度末における議論・申し合わせ事項の確認

- ・事務局より26年度第4回大会・研修委員会議事録、第2回役員会議事録及びその中から大会関係事項を抜粋した資料が提示され、内容を確認した。

### 4 協議事項

#### (1) 副委員長の選出について

- ・委員互選により、森本祥子委員が、副委員長として選任された。

#### (2) 27年度事業計画・予算について

- ・事務局より、26年度第4回大会・研修委員会で提案されていた事業計画・予算案について事業計画の日程部分を修正し提示。了承された。今後、会長事務局へ提出。

#### (3) 第41回全史料協全国（秋田）大会について

- ・5月7日の事務局、会長事務局による大仙市長への挨拶、会場等視察の状況について事務局より説明。(要点は以下の通り)

講演会の講師→上川陽子法相に依頼、本人より内諾あり

地元の大会セレモニー → 秋田県副知事、大仙市長が出席予定

役員、大会・研修委員宿泊場所→エンパイヤホテル(懇親会場予定)に25室確保

視察候補地→旧池田氏庭園、ガイダンス施設に関連文書を展示

大会会場→大曲市民会館、中央公民館、交流センター

#### ア 大会日程と大会テーマについて

##### 【大会日程】

- ・開催地及び秋田県による案、委員の考えた案それぞれについて説明がなされ、それを元に協議を行い、以下の原案を決定した。

##### <1日目 11月12日(木)>

9:00 集合  
9:30～11:00 研修A(視察)  
11:00～13:00 移動、昼食、休憩(展示会場設営、受付、展示・ポスターセッション)  
13:00～14:00 研修B(アーカイブズ入門)  
研修C(地域史料関係)  
14:00～14:10 休憩・移動  
14:10～15:10 講演会(仮)公文書管理法 講師 上川陽子法相  
15:10～15:30 休憩・総会準備  
15:30～17:30 セレモニー、総会  
17:30～18:00 移動  
18:00～ 交流会(エンパイヤホテル)

##### <2日目 11月13日(金)>

9:00～ 受付  
9:30～10:30 研修D(公文書関係)  
研修E(地域史料関係)  
調査・研究委員会報告  
10:30～1:40 休憩・移動  
10:40～11:40 大会テーマ研究会  
大会趣旨説明(10分) 報告①(50分)  
11:40～13:30 休憩・昼食・展示・ポスターセッション  
13:30～14:50 大会テーマ研究会 報告② 報告③(各40分)  
14:50～15:00 休憩

15:00～16:20 討論

16:20～16:30 閉会行事

### 【大会テーマ】

- ・大会テーマについては、開催県から、大仙を皮切りに県内市町村に公文書館機能の設置が促されるようなものをとの意見が出された。また、福岡大会のアンケート結果から、公文書、地域史料の両方を扱ってほしい旨の意見が出されているため、検討の結果、「新たな史料保存・利用の充実を目指して」という仮テーマを設定した。

### イ 研修・報告内容と講師・報告者について

- ・以下の内容案と講師及び報告者の候補について話し合った。

#### <研修会・委員会報告>

研修 A（視察）（仮）大仙市の公文書・地域史料の保存状況視察

研修 B（アーカイブズ入門）

研修 C（地域史料関連）

研修 D（公文書管理法）

研修 E（利用者論）

調査・研究委員会報告

#### <大会テーマ研究会>

報告①（仮称）大仙市文書館の構想について

報告② 自治体事例

報告③ 自治体事例

### ウ 開催要項について

- ・講師、内容が決まった段階で、事務局で取り纏めを行うことを確認。

### エ その他

- ・業務分担について

配付資料の袋詰め等・・・・開催地

大会誌の印刷・委託等・・・・納品の都合上、大仙市の印刷所等に委託予定

その他の分担は、後日メーリングで協議する。

### （４）第 42 回全国（三重）大会について

- ・28 年度三重大会を予定している会場の一般向けの予約が 1 年前に始まるが、全国大

会とかの公的な行事の会場予約はそれ以前からすることができるので、役員会において日程が決定された段階で会長名の依頼文により会場を押さえることを確認した。

5 その他

- ・次回委員会 7月23(24)日 木(金) 13:30～ 秋田県大仙市