

第47回全史料協全国（高知）大会 参加申込書

※ご視聴される機器（パソコン・タブレット・スマートフォン等）1台ごとにお申込みください。複数の機器で接続する場合には、この申込書をコピーして機器ごとにお申込みください。

※下記申込欄に必要事項のご記入と、該当箇所チェックマークを付けてください。

※参加者名簿（氏名・所属（都道府県名））に掲載してよいものについて、該当箇所チェックマークを付けてください。記入のないものは掲載しません。

※事務処理上、請求書が必要な場合は、「請求書」欄にチェックマークを付けてください（原則として請求書は発行しません）。

ふりがな		e-mailアドレス				
申込代表者氏名			(オンライン開催のため、必ずご記入ください)			
ふりがな				※勤務先の場合は、会社名／施設名までご記入ください。		
所属先(機関会員)		大会冊子送付先(連絡先)		〒		
参加区分	<input type="checkbox"/> 機関会員 ¥1,000 <input type="checkbox"/> 特別協力団体 ¥1,000	<input type="checkbox"/> 個人会員 ¥1,000 <input type="checkbox"/> 非会員 ¥2,000	参加日程	<input type="checkbox"/> 両日参加 <input type="checkbox"/> 11/18のみ <input type="checkbox"/> 11/19のみ	オンライン交流会 <input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加	電話番号
<input type="checkbox"/> 請求書						

※上記申込代表者と同じ機器で視聴される参加者がある場合には、下欄に必要事項のご記入と、該当箇所チェックマークを付けてください。

No.	ふりがな 氏名	参加申込		No.	ふりがな 氏名	参加申込	
No.	ふりがな 氏名	参加日程	オンライン交流会	No.	ふりがな 氏名	参加日程	オンライン交流会
1	<input type="checkbox"/> 名簿掲載可 <input type="checkbox"/> 氏名のみ可	<input type="checkbox"/> 両日参加 <input type="checkbox"/> 11/18のみ <input type="checkbox"/> 11/19のみ	<input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加	2	<input type="checkbox"/> 名簿掲載可 <input type="checkbox"/> 氏名のみ可	<input type="checkbox"/> 両日参加 <input type="checkbox"/> 11/18のみ <input type="checkbox"/> 11/19のみ	<input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加
3	<input type="checkbox"/> 名簿掲載可 <input type="checkbox"/> 氏名のみ可	<input type="checkbox"/> 両日参加 <input type="checkbox"/> 11/18のみ <input type="checkbox"/> 11/19のみ	<input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加	4	<input type="checkbox"/> 名簿掲載可 <input type="checkbox"/> 氏名のみ可	<input type="checkbox"/> 両日参加 <input type="checkbox"/> 11/18のみ <input type="checkbox"/> 11/19のみ	<input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加

※請求書が必要な場合、請求書の宛名・請求日・送付先住所・宛名を下欄にご記入ください。
 ※資料代は原則として事前の振込をお願いしております。
 ※資料代の事前振込ができない方は、その旨ご記入の上、必要事項を下欄にご記入ください。
 ※その他連絡事項があれば、下欄にご記入ください。

<必ずご確認ください>
 ※今年度はオンライン開催です。オンライン大会への接続環境については、ご自身でご確認ください。
 ※資料代の支払方法は、申込内容を確認後、メールでご案内いたします。
 ※領収書は全国歴史資料保存利用機関連絡協議会 大会・研修委員長名で、資料代として発行します。
 ※領収書は後日お送りしますが、宛名は各自でご記入ください。
 ※必ず控えを保管してください。
※大会冊子は申込代表者用として必ず1冊ご購入ください。複数冊必要な場合には、総数を下欄にご記入ください(冊数分の代金をいただきます)。

記入欄	
-----	--

大会冊子は	冊必要
-------	-----