

## 令和 7 年度 全史料協第 1 回役員会次第

令和 7 年 7 月 27 日（土）午前 9 時 30 分～12 時

オンラインにて開催

開会

あいさつ（会長）

### 1 報告

- （1）第 27 期（令和 7・8 年度）役員・委員 別紙 1
- （2）会員の現況及び令和 6 年度会費納入状況報告 別紙 2
- （3）地域別協議会活動報告 別紙 3 別紙 4

### 2 協議

- （1）令和 6 年度事業報告 別紙 5
- （2）令和 6 年度決算報告 別紙 6
- （3）令和 6 年度監査報告
- （4）令和 7 年度事業計画（案） 別紙 7
- （5）令和 7 年度予算（案） 別紙 8
- （6）委員会設置要綱改正案について 別紙 9
- （7）広報・広聴委員会運営要領改正案について 別紙 10
- （8）令和 7 年度総会について 別紙 11
- （9）国際イベント派遣要綱について 別紙 12
- （10）旅費規程改正案について 別紙 13
- （11）令和 6・7 年度表彰について

### 3 その他

以上

## 別紙 1

## 第 26 期（令和 7・8 年度）役員等について

2025 年 4 月 1 日現在

## 役 員

| 役 職        | 氏 名                      | 所 属            | 区 分 | 備 考       |
|------------|--------------------------|----------------|-----|-----------|
| 会 長        | 辻 川 敦                    |                | 個人  |           |
| 副会長        | 鎌 田 康 浩                  | 福井県文書館         | 機関  |           |
|            | 早 川 和 宏                  | 東洋大学           | 個人  |           |
|            | 森 本 祥 子                  | 東京大学文書館        | 個人  |           |
| 理 事        | 櫟 原 直 樹                  | 葛飾区総務部総務課      | 個人  | 本部事務局長    |
|            | 新 井 浩 文                  | 埼玉県立文書館        | 個人  | 大会・研修委員長  |
|            | 加 藤 聖 文                  | 駒澤大学           | 個人  | 調査・研究委員長  |
|            | 藤 吉 圭 二                  | 追手門学院大学        | 個人  | 広報・広聴委員長  |
|            | 高 野 秀 行                  | 神奈川県立公文書館      | 機関  | 関 東 部 会 長 |
|            | 金 田 章 裕                  | 京都府立京都学・歴彩館    | 機関  | 近 畿 部 会 長 |
|            | 福 嶋 紀 子                  | 松本大学           | 個人  |           |
|            | 白 井 哲 哉                  | 筑波大学図書館情報メディア系 | 個人  |           |
| 監 事        | 松 本 正 克                  | 北海道立文書館        | 機関  |           |
| 監事事務<br>担当 | 山 田 正                    | 北海道立文書館        | 機関  |           |
|            | 石 川 淳                    | 北海道立文書館        | 機関  |           |
| 監 事        | 毛 塚 万 里                  | 記録資料研究所・志度寺    | 個人  |           |
| 関東部会事務局    | 内 藤 潤<br>関 根 豊<br>井ノ元ほのか | 神奈川県立公文書館      | 機関  |           |
| 近畿部会事務局    | 若 林 正 博                  | 京都府立京都学・歴彩館    | 機関  |           |

## 大会・研修委員会

| 役 職   | 氏 名     | 所 属                 |
|-------|---------|---------------------|
| 委 員 長 | 新 井 浩 文 | 埼玉県立文書館             |
| 副委員長  | 長 谷 川 伸 |                     |
| 委 員   | 蓮 沼 素 子 | 大仙市アーカイブズ           |
| 委 員   | 加 藤 諭   | 東北大学学術資源研究公開センター史料館 |
| 委 員   | 大 月 英 雄 | 滋賀県立公文書館            |
| 委 員   | 高 村 恵 美 | 常陸大宮市教育委員会          |

|     |         |              |
|-----|---------|--------------|
| 委 員 | 多 田 夢 大 | 仙台市公文書館      |
| 委 員 | 佐藤 正三郎  | 米沢市上杉博物館     |
| 委 員 | 西 向 宏 介 | 広島県立文書館      |
| 委 員 | 松 野 恭 子 | 天草市立天草アーカイブズ |
| 委 員 | 嵐 大二郎   | 徳島県立文書館      |

調査・研究委員会

| 役 職   | 氏 名       | 所 属          |
|-------|-----------|--------------|
| 委 員 長 | 加 藤 聖 文   | 駒澤大学         |
| 委 員   | 嶋 田 典 人   | 香川県立文書館      |
| 委 員   | 高 木 翔 太   | 高知県立高知城歴史博物館 |
| 委 員   | 田 村 杏 士 郎 | 山口県文書館       |
| 委 員   | 富 田 健司    | 寒川文書館        |
| 委 員   | 林 美 帆     | 岡山理科大学教育推進機構 |
| 委 員   | 山 本 太 郎   | 倉敷市歴史資料整備室   |

広報・広聴委員会

| 役 職   | 氏 名     | 所 属            |
|-------|---------|----------------|
| 委 員 長 | 藤 吉 圭 二 | 追手門学院大学        |
| 委 員   | 宇 野 淳 子 | 立教大学共生社会研究センター |
| 委 員   | 鎌 田 和 栄 | 河内長野市立図書館      |
| 委 員   | 山 田 之 恵 | 藤沢市文書館         |
| 委 員   | 吉 原 大 志 | 兵庫県立歴史博物館      |

本部事務局

| 担当       | 氏名      | 所属        | 備考            |
|----------|---------|-----------|---------------|
| 総務財務     | 櫟 原 直 樹 | 葛飾区総務部総務課 | 本 部 事 務 局 長兼任 |
|          | 松 岡 弘 之 | 岡山大学      | (兼任)          |
|          | (調整中)   |           |               |
| 大会・研修委員会 | 西 木 浩 一 | 東京都公文書館   |               |

|          |         |                |                                                       |
|----------|---------|----------------|-------------------------------------------------------|
|          | 瀧澤 明日香  | 東京都公文書館        |                                                       |
|          | 小 池 拓 海 | 東京都公文書館        |                                                       |
|          | 大 月 英 雄 | 滋賀県立公文書館       | 委員兼任                                                  |
| 調査・研究委員会 | 富 田 健 司 | 寒川文書館          | 委員兼任                                                  |
|          | 平 野 泉   | 立教大学共生社会研究センター |                                                       |
|          | 松 岡 弘 之 | 岡山大学           | (兼任)                                                  |
| 広報・広聴委員会 | 柳沢 芙美子  |                |                                                       |
|          | 宮 田 克 成 | 三豊市文書館         |                                                       |
| 国際交流     | 宇佐美 雅樹  | 福井県文書館         |                                                       |
| 災害対応     | (調整中)   |                |                                                       |
| 会長特命事項等  | 櫟 原 直 樹 | 葛飾区総務部総務課      | 中長期的な組織再編のあり方に関する検討チーム担当 (兼任)                         |
|          | 西 木 浩 一 | 東京都公文書館        | 50周年記念事業検討チーム担当 (兼任)                                  |
|          | 松 岡 弘 之 | 岡山大学           | 中長期的な組織再編のあり方に関する検討チーム担当 (兼任)<br>50周年記念事業検討チーム担当 (兼任) |

#### 中長期的な組織再編のあり方に関する検討チーム

| 氏名      | 所属        | 備考       |
|---------|-----------|----------|
| 早 川 和 宏 | 東洋大学      | 座長・副会長   |
| 新 井 浩 文 | 埼玉県立文書館   | 大会・研修委員長 |
| 鎌 田 康 浩 | 福井県文書館    | 副会長      |
| 高 野 秀 行 | 神奈川県立公文書館 | 関東部会長    |
| 田 中 健 一 | 元鳥取県職員    |          |
| 富 田 健 司 | 寒川文書館     | 調査・研究委員  |
| 松 岡 資 明 | 元日本経済新聞社  |          |

#### 50周年記念事業検討チーム

| 氏名      | 所属       | 備考     |
|---------|----------|--------|
| 森 本 祥 子 | 東京大学文書館  | 座長・副会長 |
| 太 田 富 康 | 元埼玉県立文書館 |        |

|         |         |    |
|---------|---------|----|
| 金 原 祐 樹 | 徳島県立文書館 |    |
| 高 木 秀 彰 | 寒川文書館   |    |
| 福 嶋 紀 子 | 松本大学    | 理事 |

## 会員数の現況（2025 年 3 月 31 日現在）

| 区 分     | 令和 6. 3. 31 | 令和 7. 3. 31 | 備 考               |
|---------|-------------|-------------|-------------------|
| 機 関 会 員 | 135         | 132         | 入 会 : 1 退 会 : 4   |
| 個 人 会 員 | 251         | 260         | 入 会 : 15 退 会 : 6  |
| 合 計     | 386         | 392         | 入 会 : 16 退 会 : 10 |

機関会員退会・・・株式会社アルメディアオ、所沢市文化財保護課、三郷市教育委員会生涯学習課、  
世田谷区立郷土資料館

## 令和 6 年度会費納入状況報告

2025 年 3 月 31 日現在

| 区 分     | 納 入 件 数 | 未 納 件 数 | 備 考   |
|---------|---------|---------|-------|
| 機 関 会 員 | 132     | 2       | 98.5% |
| 個 人 会 員 | 233     | 27      | 89.6% |
| 合 計     | 365     | 29      | 92.6% |

\* 会費納入義務の基準日は総会時としているため、現在の会員数と納入者数は一致しない。

## 別紙 3

### 地域別協議会活動報告

#### 関東部会 令和 6 年度の活動状況等

##### 1 総会の開催

- (1) 日 時 令和 6 年 6 月 5 日 (水) 13:45～14:30
- (2) 開催方法 対面  
武蔵野スイングホール 11 階 レインボーサロン  
東京都武蔵野市境 2-14-1
- (3) 内 容 議案：令和 5 年度事業・決算報告、令和 6 年度役員・運営委員・事業計画・予算（案）、全史料協関東部会 WG 活動結果を踏まえた取り組みについて、全史料協関東部会事務局の分担について

##### 2 役員会の開催

###### ① 令和 6 年度第 1 回役員会

- (1) 日 時 令和 6 年 6 月 5 日 (水) 10:00～11:30
- (2) 開催方法 対面  
武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館  
東京都武蔵野市境 5-15-5
- (3) 内 容 議案：令和 5 年度事業・決算報告、令和 6 年度役員・運営委員・事業計画・予算（案）、全史料協関東部会 WG 活動結果を踏まえた取り組みについて、全史料協関東部会事務局の分担について

###### ② 令和 6 年度第 2 回役員会

- (1) 日 時 令和 7 年 3 月 19 日 (水)
- (2) 開催方法 対面・オンライン併用  
武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館  
東京都武蔵野市境 5-15-5
- (3) 内 容 議案：令和 6 年度事業・決算報告、令和 7 年度役員・運営委員・事業計画・予算（案）

##### 3 運営委員会の開催

###### ① 令和 6 年度第 1 回運営委員会

- (1) 日 時 令和 6 年 9 月 17 日 (火) 10:00～12:00
- (2) 開催方法 オンライン
- (3) 内 容 令和 6 年度各種事業の実施・準備状況について

###### ② 令和 6 年度第 2 回運営委員会

- (1) 日 時 令和6年12月16日(月) 10:00～12:00
- (2) 開催方法 オンライン
- (3) 内 容 令和6年度各種事業の実施・準備状況について  
令和7年度事業計画について

4 定例研究会の開催

| 定例会                    | 開催日                   | テーマ等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総会記念<br>講演会<br>(第322回) | 令和6年<br>6月5日(水)       | <p>「日本アーカイブズにおける保存マネジメントの現在<br/>ー地球規模での災害リスクと脱炭素社会の実現の課題ー」</p> <p>講 師：学習院大学大学院アーカイブズ学専攻非常勤講師<br/>・東北大学学術資源研究公開センター史料館協力研究員<br/>青木 睦 氏</p> <p>開催方法：対面<br/>武蔵野スイングホール11階レインボーサロン<br/>東京都武蔵野市境2-14-1</p> <p>時 間：14:30～16:30</p> <p>参 加 者：36名</p>                                                                                                                   |
| 第323回                  | 令和6年<br>8月23日<br>(金)  | <p>「公文書の評価選別を考えるー千葉県文書館を事例にー」</p> <p>開催方法：対面<br/>武蔵野プレイス 4階 フォーラム A<br/>東京都武蔵野市境南町2-3-18</p> <p>時 間：14:00～16:00</p> <p>報 告 千葉県文書館 柏原 洋太 氏<br/>コメント 元 埼玉県立文書館 太田 富康 氏</p> <p>参 加 者：27名</p>                                                                                                                                                                       |
| 第324回                  | 令和6年<br>10月31日<br>(木) | <p>「多摩地域の自治体史編さん」</p> <p>開催方法：対面<br/>武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館2階ワークスペース<br/>東京都武蔵野市境5-15-5</p> <p>時 間：14:00～17:00</p> <p>報 告1 一橋大学 鈴木 直樹 氏<br/>「新八王子市史編さんの成果と課題<br/>ー収集資料の利用と保存を中心にー」</p> <p>報 告2 元 小平市中央図書館 蛭田 廣一 氏<br/>「地域資料を活かすための市史編さん<br/>ー小平市の取り組みー」</p> <p>情報提供 武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館 高野 弘之 氏<br/>「博物館・公文書館複合施設における編さん時使用史料の利活用事例ー「戦争と武蔵野X」観覧とともにー」</p> <p>参 加 者：39名</p> |

|         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 325 回 | 令和 7 年<br>1 月 2 1 日<br>(火) | <p>「神奈川大学日本常民文化研究所における資料保存活動」</p> <p>開催方法：対面</p> <p>神奈川大学横浜キャンパス 30 号館 B101 会議室<br/>神奈川県横浜市神奈川区六角橋 3-27-1</p> <p>時 間：14:00～17:00</p> <p>報告 1 神奈川大学日本常民文化研究所 窪田 涼子 氏<br/>「日本常民文化研究所の概要」</p> <p>報告 2 神奈川大学日本常民文化研究所 平田 茉莉子 氏<br/>「日本常民文化研究所における資料保存と修復」</p> <p>施設見学 9 号館 書庫・雑誌庫<br/>3 号館 資料整理室・収蔵庫・常民文化ミュージアム</p> <p>参 加 者：15 名</p>                         |
| 第 326 回 | 令和 7 年<br>2 月 2 1 日<br>(金) | <p>「地方自治体における電子公文書の管理・公開の現状」<br/>(神奈川県歴史資料取扱機関連絡協議会（神史協）共催)</p> <p>開催方法：対面</p> <p>神奈川県職員キャリア開発支援センター（地球市民あ<br/>ーすぶらぎ内）102 研修室<br/>横浜市栄区小菅ケ谷 1-2-1</p> <p>時 間：14:00～16:45</p> <p>報告 1 国立公文書館 公文書専門官 島林 孝樹 氏<br/>「国立公文書館が実施した電子公文書の管理・保存・<br/>利用に係るアンケート結果報告」</p> <p>報告 2 神奈川県立公文書館 資料課 内藤 潤 氏<br/>「電子公文書への対応と課題<br/>ー神奈川県立公文書館での事例ー」</p> <p>参 加 者：44 名</p> |

5 会報等の発行

『アーキビスト』発行 第 102 号（令和 6 年 9 月）、第 103 号（令和 7 年 3 月）

6 会員数（令和 7 年 6 月 12 日現在）

機関会員 48 機関      個人会員 108 名      計 156

## 近畿部会 令和6年度の活動状況等

### 1 総会

- (1) 日 時 令和6年6月8日(土) 13:20~14:20
- (2) 方 法 滋賀県庁北新館 5A 会議室
- (3) 内 容 議案：令和5年度事業・決算・監査報告、令和6年度運営委員・事業計画・  
予算案を審議し、承認を受けた。  
総会参加者 9 名

### 2 役員会の開催

- (1) 日 時 令和6年5月31日(金) 13:00~15:00
- (2) 方 法 Zoom によるオンライン開催
- (3) 内 容 議案：令和5年度事業・決算・監査報告、令和6年度運営委員・事業計画・  
予算案を審議し、承認を受けた。

### 3 運営委員会の開催

#### ①令和6年度第1回運営委員会

- (1) 日 時 令和6年4月26日(金) 13:00~15:00
- (2) 方 法 Zoom によるオンライン開催
- (3) 内 容 令和5年度の決算案および令和6年度予算案等についての報告、令和6年度例会  
企画案について開催方法等の確認・協議をおこなった。

#### ②令和6年度第2回運営委員会

- (1) 日 時 令和7年3月11日(火) 13:00~15:00
- (2) 方 法 Zoom によるオンライン開催
- (3) 内 容 令和6年度事業の総括、令和7年度例会企画案についての確認・協議を  
おこなった。

### 4 例会の開催

| 例 会   | 開催日             | テーマ等                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第170回 | 令和6年<br>6月8日(土) | テーマ「非常時」における記録保存を考える<br>ー歴史公文書と博物館資料を中心にー<br>報告1 桜井 英里 氏(国立公文書館)<br>報告2 五月女 賢司 氏(大阪国際大学、元吹田市立博物館)<br>司 会 大月 英雄 氏(滋賀県立公文書館)<br>会 場 滋賀県庁北新館 5A 会議室<br>参加者 19 名 |

|         |                         |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 171 回 | 令和 6 年<br>8 月 24 日 (土)  | <p>テーマ 神戸市文書館の現状と神戸市歴史公文書館開設に向けた課題の検討</p> <p>報告者 村上 しほり 氏 (神戸市行財政局総務課 文書館 係長 (公文書専門職))</p> <p>司 会 関 麻希 氏 (徳島県立文書館)</p> <p>全体講評 辻川 敦 氏 (全史料協会会長／あまがさきアーカイブズ)</p> <p>会 場 こうべまちづくり会館</p> <p>参加者 29 名</p>                                        |
| 第 172 回 | 令和 6 年<br>9 月 28 日 (土)  | <p>テーマ アーキビストと未来へ繋ぐ「未来へ紡ぐ深草の記憶」</p> <p>共 催 深草地域の文化『保存・継承・創造』プロジェクト<br/>実行委員会 (深草アーカイブ実行委員会)</p> <p>報告 1 只友 景士 氏 (龍谷大学政策学部教授)</p> <p>報告 2 鵜飼 実幸 氏 (深草アーカイブ実行委員会)</p> <p>司 会 若林 正博 氏 (京都府立京都学・歴史館)</p> <p>会 場 龍谷大学 深草キャンパス</p> <p>参加者 74 名</p> |
| 第 173 回 | 令和 6 年<br>12 月 15 日 (日) | <p>テーマ 地域史料調査の現段階－奈良県下の取り組みから－</p> <p>共催 奈良歴史研究会</p> <p>基調講演 木下 光生 氏 (奈良大学)</p> <p>報告 山田 淳平 氏 (奈良県地域創造部文化財課)</p> <p>司 会 服部 光真 氏 (公益財団法人元興寺文化財研究所)</p> <p>会場 元興寺文化財研究所総合文化財センター</p> <p>参加者 31 名</p>                                           |
| 第 174 回 | 令和 7 年<br>3 月 9 日 (日)   | <p>テーマ 調査時に現場ですべき応急処置－紙資料を中心に－</p> <p>講 師 大林賢太郎氏 (京都芸術大学教授)</p> <p>会 場 京都芸術大学</p> <p>参加者 9 名</p>                                                                                                                                             |

## 5 デジタルアーカイブ研修 (AtoM 実習)

### (1) 日時 令和 6 年 12 月 14 日(土)

テーマ 「令和 6 年度オープンソースのデジタルアーカイブシステム AtoM の概要説明と操作実習」

アドバイザー 櫻田和也氏(大阪公立大学都市科学・防災研究センター特任講師)

場所 近畿大学東大阪キャンパス

参加者 10 名

(2) 日時 令和6年12月21日(土)

テーマ「令和6年度オープンソースのデジタルアーカイブシステム AtoM の実践実習」

アドバイザー 櫻田和也氏(大阪公立大学都市科学・防災研究センター特任講師)

会場 近畿大学東大阪キャンパス

参加者 9 名

6 会報等の発行 (令和6年度)

(1) 会報『Network-D』をデジタル版(全史料協ホームページ内)で発行

(総会・例会の報告、参加記等を掲載。ONLINE ISSN 2433-3204)

84号(2024.8) 85号(2024.8) 86号(2024.8) 87号(2024.8) 88号(2025.3)

89号(2025.3) 90号(2025.3) 91号(2025.3)

(2) 月報「Monthly News」の発行(総会・例会等の案内)

170号(2024.5) 171号(2024.7) 172号(2024.8) 173号(2024.10) 174号(2024.10)

175号(2025.2) 176号(2025.5)

7 会員数(令和7年5月23日現在)

機関会員 16 機関(±0)

個人会員 67 名(+1) 計 83(+1)

通信会員 4 名(メールで催し物等の連絡を行う、会費として1,000円を徴収)

## 別紙 5

### 令和 6（2024）年度事業報告

#### 会長事務局

| 項 目         | 内 容                                                                                                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総会・役員会の開催   | 総会 令和 6 年 7 月 オンライン開催<br>役員会<br>第 1 回 令和 6 年 6 月 2 日 オンライン開催<br>第 2 回 令和 6 年 11 月 20 日 対面開催（仙台市）<br>第 3 回 令和 7 年 3 月 1 日 対面開催（尼崎市）                        |
| 会員及び会計に係る事務 | （1）会員入退会事務<br>（2）会員名簿管理<br>（3）会員会費徴収事務<br>（4）会計管理                                                                                                         |
| その他         | （1）組織・運営の在り方についての検討<br>（2）50 周年事業についての検討<br>（3）令和 7 年度全国大会開催地の調整<br>（4）『会報』の編集協力<br>（5）後援承認<br>（6）SNS プラットフォームの試行<br>（7）DX 化課題の検討<br>（8）アーカイブズ関係機関協議会への出席 |

#### 副会長事務局

| 項 目  | 内 容                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 国際交流 | （1）国際会議・セミナー等の会員への広報<br>（2）EASTICA セミナー（東京）への役員派遣<br>（3）国際団体への負担金送付（ICA 会費、EASTICA 会費）<br>（4）その他国際交流事務 |
| その他  | 海外派遣事業に係る指針（要項）の作成                                                                                     |

#### 大会・研修委員会

| 項 目    | 内 容                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委員会の開催 | 第 1 回 令和 6 年 5 月 29 日 徳島県立文書館<br>オンライン併用開催<br>第 2 回 令和 6 年 7 月 9 日・10 日 大会会場地（仙台市）<br>オンライン併用開催<br>第 3 回 令和 6 年 11 月 20 日 大会会場地（仙台市） |

|                                 |                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | 第4回 令和7年2月28日 徳島県立文書館<br>オンライン併用開催                                                                                               |
| 全国大会の企画・<br>準備・開催<br>(第50回仙台大会) | (1) 開催日 令和6年11月21日・11月22日<br>(2) 会 場 トークネットホール仙台(仙台市民会館)<br>(3) 大会日程・テーマ・講師報告者等の検討<br>(4) 大会開催要項の作成、「大会案内」「大会冊子」の編集<br>(5) 大会の開催 |
| その他                             | 広報・広聴委員会への協力(会報「大会特集号」等)                                                                                                         |

## 調査・研究委員会

| 項 目                           | 内 容                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委員会の開催                        | 第1回 令和6年5月22日 岡山県立記録資料館・オンライン<br>第2回 令和6年11月14日 岡山県立記録資料館<br>第3回 令和7年2月20日 岡山県立記録資料館                                                                                                                                                           |
| 公文書館機能普及<br>セミナー              | (1) テーマ：電子公文書の時代—公文書の管理と移管、保存の<br>ための課題—<br>(2) 開催日時：令和7年1月14日(火) 13時～17時<br>(3) 開催場所：大阪府和泉市コミュニティセンター<br>(4) 参加者：89名(会場17名、オンライン72名)<br>(5) 関連業務：講演者・報告者の調整・及び依頼<br>広報資料作成及び参加申込み受付<br>オンライン開催にかかる運営委託業務 など                                   |
| 調査・研究事業                       | (1) テーマ：中国四国県立公文書館と県立学校アーカイブズ<br>(2) 調査対象：公文書館と館が設置されている中国四国5県の県立<br>学校390校<br>(3) 報告：令和7年1月14日開催の公文書館機能普及セミナーに<br>おいて中間報告<br>令和7年3月末に全史料協ホームページに報告書を掲<br>載予定<br>(4) 会議等：令和6年11月27日担当者打ち合わせ会開催<br>令和7年2月9日第1回報告書編集会議開催<br>令和7年3月第2回報告書編集会議開催予定 |
| 大規模災害発生時<br>における情報窓口・<br>連絡調整 | (1) 情報収集<br>・令和6年4月17日 高知県・愛媛県機関会員へ地震被害をメ<br>ール照会<br>・令和6年7月26日 秋田県・岩手県機関会員へ大雨による被<br>害をメールで照会                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(2) 能登半島地震</p> <p>① 調査：令和6年4月24～25日 被災7市町の現地調査</p> <p>② 地震被害報告会の開催：令和6年7月25日オンラインで実施</p> <p>③ 仙台大会での状況報告：令和6年11月22日報告</p> <p>④ 文化遺産防災ネットワーク推進会議での情報収集</p> <p>⑤ 能登半島地震被災文化財等救援委員会現地本部週次ミーティングへの参加：令和6年4月～令和7年3月の毎週初め</p> <p>(3) 災害対応</p> <p>・令和6年10月16～17日 石川県輪島市役所水損公文書のレスキュー指導</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 広報・広聴委員会

| 項 目         | 内 容                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委員会の開催      | <p>第1回 令和6年6月14日 神奈川県立公文書館</p> <p>第2回 令和6年8月30日 オンライン開催</p> <p>第3回 令和7年3月5日 オンライン開催</p>                                                                                   |
| 会誌と会報の発行    | <p>(1) 会誌の編集と発行<br/>『記録と史料』35号（令和7年3月）</p> <p>(2) 会報の編集と発行<br/>『会報』第116号（令和6年9月）<br/>『会報』第117号（令和7年3月）</p>                                                                |
| ホームページの維持管理 | 各委員会や会員、関連機関等から寄せられた情報を随時掲載する。<br>（ホームページ更新回数：72回 令和7年3月31日時点）                                                                                                            |
| そ の 他       | <p>(1) 刊行物の販売と在庫管理<br/>会誌98冊を販売した。</p> <p>(2) 会誌『記録と史料』・会報のホームページ掲載<br/>本年度発行の会誌・会報をホームページに掲載。過去分については新たに著作権者の承諾が得られたものはなかった。</p> <p>(3) J-STAGEへの会誌第34号の登載（令和7年3月予定）</p> |

## 令和 6 (2024) 年度決算

## Ⅰ 一般会計

## 1 収入の部

(単位: 円)

| 科 目          | 予算額        | 収入額        | 増減 (△)   | 備考              |
|--------------|------------|------------|----------|-----------------|
| 会 費          | 6,336,000  | 6,516,000  | 180,000  |                 |
| 機関会員         | 4,788,000  | 4,860,000  | 72,000   | 県都市45 市43 町村他45 |
| 個人会員         | 1,548,000  | 1,656,000  | 108,000  | 249人            |
| 寄附金収入        | 0          | 0          | 0        |                 |
| 諸収入          | 449,020    | 532,588    | 83,568   |                 |
| 刊行物売上        | 85,000     | 272,954    | 187,954  |                 |
| 広告料          | 145,000    | 70,000     | △ 75,000 | 大会冊子・会誌第33号     |
| 企業展示・書籍販売出展料 | 200,000    | 160,000    |          |                 |
| 大会配布資料代      | 19,000     | 27,000     | 8,000    |                 |
| 雑収入          | 20         | 2,634      | 2,614    | 寄附金・銀行利息等       |
| 繰入金          | 0          | 0          | 0        |                 |
| 繰越金          | 9,195,593  | 9,195,593  | 0        |                 |
| 合 計          | 15,980,613 | 16,244,181 | 263,568  |                 |

## 2 支出の部

(単位: 円)

| 科 目       | 予算額       | 流用後予算額    | 支出額       | 残額        | 備 考                                                                                                                                                            |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委員会費      | 8,727,200 | 8,727,200 | 6,927,327 | 1,799,873 |                                                                                                                                                                |
| 大会・研修委員会費 | 4,949,200 | 4,949,200 | 3,760,370 | 1,188,830 |                                                                                                                                                                |
| 運営費       | 2,835,000 | 2,835,000 | 2,131,021 | 703,979   |                                                                                                                                                                |
| 会議費       | 2,425,000 | 2,425,000 | 2,125,823 | 299,177   |                                                                                                                                                                |
| 食糧費       | 5,000     | 5,000     | 842       | 4,158     | 会議時飲料水代                                                                                                                                                        |
| 使用料及び賃借料  | 20,000    | 20,000    | 0         | 20,000    | 会議室代等 (令和6年度は発生せず)                                                                                                                                             |
| 旅費        | 2,400,000 | 2,400,000 | 2,124,981 | 275,019   | 委員会、現地協議等委員・事務局旅費<br>●第1回委員会: 3 名分(¥165,393)<br>●第2回委員会: 12 名分(¥535,139)<br>●第3回委員会および大会: 14 名分(¥691,167)<br>●報告者等事前協議4回分(¥295,149)<br>●第4回委員会: 6 名分(¥438,133) |
| 事務局事務費    | 410,000   | 410,000   | 5,198     | 404,802   |                                                                                                                                                                |
| 賃金        | 270,000   | 270,000   | 0         | 270,000   | 運営事務 (令和6年度は発生せず)                                                                                                                                              |
| 消耗品費      | 30,000    | 30,000    | 0         | 30,000    | (令和6年度は発生せず)                                                                                                                                                   |
| 通信運搬費     | 10,000    | 10,000    | 5,198     | 4,802     | 過去のファイル・用具等輸送費 (徳島→東京都公文書館、徳島→天草アーカイブズ)                                                                                                                        |
| 旅費        | 100,000   | 100,000   | 0         | 100,000   | 各種事務処理旅費 (事務引継)                                                                                                                                                |
| 事業費       | 2,114,200 | 2,114,200 | 1,629,349 | 484,851   |                                                                                                                                                                |
| 大会準備費     | 2,114,200 | 2,114,200 | 1,629,349 | 484,851   |                                                                                                                                                                |
| 賃金        | 115,200   | 115,200   | 111,480   | 3,720     | 大会運営業務 (受付・マイク・片付け等)<br>時給1,200円 東北大院生6名分                                                                                                                      |
| 報償費       | 180,000   | 180,000   | 144,742   | 35,258    | 講師・報告者旅費                                                                                                                                                       |
| 消耗品費      | 50,000    | 50,000    | 520       | 49,480    | 大会開催事務用品等                                                                                                                                                      |
| 食糧費       | 50,000    | 50,000    | 84,100    | △ 34,100  | 報告者・スタッフ弁当                                                                                                                                                     |
| 印刷製本費     | 100,000   | 100,000   | 38,940    | 61,060    | 大会案内印刷費                                                                                                                                                        |
| 通信運搬費     | 100,000   | 100,000   | 68,391    | 31,609    | 大会案内発送費、大会使用物品送料                                                                                                                                               |
| 使用料及び賃借料  | 400,000   | 400,000   | 459,930   | △ 59,930  | 会場使用料 (リハーサル含)<br>¥320,280<br>バス借上料¥139,650                                                                                                                    |
| 委託費       | 1,000,000 | 1,000,000 | 700,286   | 299,714   | 後日配信用の撮影・編集業務委託料                                                                                                                                               |
| 交付金       | 119,000   | 119,000   | 20,960    | 98,040    | 返金の際の手数料¥2,660<br>交流会費負担分¥18,300                                                                                                                               |
| 調査・研究委員会費 | 1,428,000 | 1,428,000 | 820,314   | 607,686   |                                                                                                                                                                |
| 運営費       | 436,000   | 436,000   | 229,530   | 206,470   |                                                                                                                                                                |
| 会議費       | 423,000   | 423,000   | 218,530   | 204,470   |                                                                                                                                                                |
| 旅費        | 410,000   | 410,000   | 218,530   | 191,470   | 委員会 3 回、大会、ぶんぼう協議                                                                                                                                              |
| 消耗品費      | 1,000     | 1,000     | 0         | 1,000     |                                                                                                                                                                |
| 食糧費       | 2,000     | 2,000     | 0         | 2,000     |                                                                                                                                                                |
| 使用料及び賃借料  | 10,000    | 10,000    | 0         | 10,000    |                                                                                                                                                                |
| 事務局事務費    | 13,000    | 13,000    | 11,000    | 2,000     |                                                                                                                                                                |

|  |           |       |           |           |           |          |                                         |
|--|-----------|-------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------------------------------------|
|  |           | 消耗品費  | 2,000     | 5,000     | 4,840     | 160      | 事務用品                                    |
|  |           | 通信運搬費 | 10,000    | 7,000     | 6,160     | 840      | 振込手数料、消耗品費へ3000円流用                      |
|  |           | 印刷製本費 | 1,000     | 1,000     | 0         | 1,000    |                                         |
|  | 事業費       |       | 992,000   | 992,000   | 590,784   | 401,216  | 公文書館機能普及セミナー未実施のため事業費支出なし               |
|  | 研究・研修費    |       | 871,000   | 897,000   | 590,784   | 306,216  |                                         |
|  | 旅費        |       | 622,000   | 462,000   | 226,982   | 235,018  | セミナー（委員・講師）旅費、調査事業、委託費へ160,000円流用       |
|  | 報償費       |       | 50,000    | 50,000    | 0         | 50,000   |                                         |
|  | 消耗品費      |       | 20,000    | 35,000    | 32,523    | 2,477    | 調査事業消耗品                                 |
|  | 通信運搬費     |       | 22,000    | 22,000    | 5,257     | 16,743   | 振込手数料、アンケート解答用紙送料                       |
|  | 使用料及び賃借料  |       | 50,000    | 51,000    | 50,690    | 310      | セミナー会場借り上げ                              |
|  | 委託費       |       | 100,000   | 260,000   | 258,500   | 1,500    | セミナー撮影・動画編集委託                           |
|  | 食糧費       |       | 7,000     | 17,000    | 16,832    | 168      | セミナー昼食等                                 |
|  | 普及活動費     |       | 121,000   | 95,000    | 0         | 95,000   |                                         |
|  | 印刷製本費     |       | 60,000    | 35,000    | 0         | 35,000   | 食糧費へ10,000円、消耗品費へ15,000円流用              |
|  | 通信運搬費     |       | 60,000    | 60,000    | 0         | 60,000   | 委託費へ流用                                  |
|  | 旅費        |       | 1,000     | 0         | 0         | 0        | 使用料及び賃借料へ流用                             |
|  | 広報・広聴委員会費 |       | 2,350,000 | 2,350,000 | 2,346,643 | 3,357    |                                         |
|  | 運営費       |       | 175,000   | 232,985   | 232,607   | 378      |                                         |
|  | 会議費       |       | 90,000    | 98,000    | 97,622    | 378      |                                         |
|  | 旅費        |       | 90,000    | 98,000    | 97,622    | 378      | 委員会開催旅費                                 |
|  | 通信運搬費     |       | 0         | 0         | 0         | 0        |                                         |
|  | 事務局事務費    |       | 85,000    | 134,985   | 134,985   | 0        |                                         |
|  | 消耗品費      |       | 5,000     | 549       | 549       | 0        | 有識者座談会消耗品                               |
|  | 通信運搬費     |       | 10,000    | 68,993    | 68,993    | 0        | 大会及びセミナー参加旅費                            |
|  | 手数料       |       | 0         | 0         | 0         | 0        | 会長事務局への残金振込等                            |
|  | 事業費       |       | 2,175,000 | 2,117,015 | 2,114,036 | 2,979    |                                         |
|  | 普及活動費     |       | 2,175,000 | 2,117,015 | 2,114,036 | 2,979    |                                         |
|  | 印刷製本費     |       | 930,000   | 897,820   | 897,820   | 0        | 会誌・会報の印刷・発送                             |
|  | 消耗品費      |       | 0         | 0         | 0         | 0        |                                         |
|  | 委託費       |       | 1,160,000 | 1,136,828 | 1,134,360 | 2,468    | 事務局業務の外部委託料                             |
|  | 通信運搬費     |       | 40,000    | 40,000    | 39,489    | 511      | ウェブサーバ使用料、郵送料等                          |
|  | 報償費       |       | 5,000     | 5,000     | 5,000     | 0        | 会誌英訳者への謝礼                               |
|  | 予備費       |       | 0         | 0         | 0         | 0        |                                         |
|  | 会長事務局費    |       | 3,460,000 | 3,460,000 | 2,517,659 | 942,341  |                                         |
|  | 事業運営費     |       | 3,460,000 | 3,460,000 | 2,517,659 | 942,341  |                                         |
|  | 運営費       |       | 3,460,000 | 3,460,000 | 2,517,659 | 942,341  |                                         |
|  | 会議費       |       | 1,075,000 | 1,075,000 | 704,529   | 370,471  |                                         |
|  | 旅費        |       | 1,000,000 | 1,000,000 | 697,013   | 302,987  | 総会、役員会等旅費                               |
|  | 報償費       |       | 0         | 0         | 0         | 0        |                                         |
|  | 消耗品費      |       | 15,000    | 15,000    | 0         | 15,000   |                                         |
|  | 食糧費       |       | 30,000    | 30,000    | 1,906     | 28,094   |                                         |
|  | 通信運搬費     |       | 30,000    | 30,000    | 5,610     | 24,390   | 振込手数料等                                  |
|  | 事務局事務費    |       | 2,385,000 | 2,385,000 | 1,813,130 | 571,870  |                                         |
|  | 旅費        |       | 200,000   | 200,000   | 85,782    | 114,218  | 各種打合せ等                                  |
|  | 消耗品費      |       | 10,000    | 10,000    | 0         | 10,000   |                                         |
|  | 備品購入費     |       | 0         | 0         | 0         | 0        |                                         |
|  | 印刷製本費     |       | 100,000   | 100,000   | 88,922    | 11,078   | 会員名簿印刷代、封筒印刷代、コピー代等                     |
|  | 通信運搬費     |       | 225,000   | 225,000   | 94,927    | 130,073  | 郵便代、振込手数料等                              |
|  | 委託料       |       | 1,350,000 | 1,350,000 | 1,187,284 | 162,716  | 事務支局委託料（会誌、会報編集業務分を除く）、電子アーカイブ基盤運用管理委託料 |
|  | 賃金        |       | 0         | 0         | 0         | 0        |                                         |
|  | 使用料及び賃借料  |       | 500,000   | 500,000   | 356,215   | 143,785  | 高崎倉庫保管料、Zoomライセンス料                      |
|  | 副会長事務局費   |       | 422,000   | 422,000   | 201,639   | 220,361  | 会長事務局へ送金済み（4月22日）                       |
|  | 事業運営費     |       | 422,000   | 422,000   | 201,639   | 220,361  |                                         |
|  | 運営費       |       | 237,000   | 237,000   | 92,010    | 144,990  |                                         |
|  | 事務局事務費    |       | 237,000   | 237,000   | 92,010    | 144,990  |                                         |
|  | 旅費        |       | 200,000   | 200,000   | 45,020    | 154,980  | EASTICA（日本）旅費1名分                        |
|  | 大会参加費     |       | 20,000    | 20,000    | 46,000    | △ 26,000 | EASTICA（日本）参加費2名分                       |
|  | 通信運搬費     |       | 5,000     | 5,000     | 990       | 4,010    | 会長事務局への送金手数料(4月22日)                     |
|  | 役務費       |       | 10,000    | 10,000    | 0         | 10,000   |                                         |
|  | 消耗品費      |       | 2,000     | 2,000     | 0         | 2,000    |                                         |

|  |        |                   |                   |                  |                  |                       |
|--|--------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------------|
|  | 事業費    | 185,000           | 185,000           | 109,629          | 75,371           |                       |
|  | 団体等関係費 | 185,000           | 185,000           | 109,629          | 75,371           |                       |
|  | 旅費     | 60,000            | 60,000            | 0                | 60,000           |                       |
|  | 通信運搬費  | 25,000            | 25,000            | 19,756           | 5,244            | ICA会費、EASTICA会費送金手数料等 |
|  | 負担金    | 100,000           | 100,000           | 89,873           | 10,127           | ICA2025会費、EASTICA会費   |
|  | 繰出金    | <b>1,000,000</b>  | <b>1,000,000</b>  | <b>0</b>         | <b>0</b>         |                       |
|  | 繰出金    | 1,000,000         | 1,000,000         | 0                | 0                | 特別会計積立金               |
|  | 予備費    | <b>2,371,413</b>  | <b>2,371,413</b>  | <b>0</b>         | <b>2,371,413</b> |                       |
|  | 予備費    | 2,371,413         | 2,371,413         | 0                | 2,371,413        |                       |
|  | 合 計    | <b>15,980,613</b> | <b>15,980,613</b> | <b>9,646,625</b> | <b>6,333,988</b> |                       |

### 3 収支決算

(単位：円)

| 収支額<br>(実質収支額) | 総収入額                                    | 総支出額                                   | 残額                                     | 備考                      |
|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
|                | <b>16,244,181</b><br><b>(7,048,588)</b> | <b>9,646,625</b><br><b>(9,646,625)</b> | <b>6,597,556</b><br><b>△ 2,598,037</b> | 次年度へ繰越<br>次年度繰越金の減額分に相当 |

## II 特別会計

(単位：円)

| 令和 5 年度末積立額 | 令和 6 年度変動額 |     |       |           | 令和 6 年度末積立額 |
|-------------|------------|-----|-------|-----------|-------------|
|             | 積立額        | 取崩額 | 預金利子  | 計         |             |
| 4,278,400   | 1,000,000  | 0   | 2,330 | 1,002,330 | 5,280,730   |

令和 6 年度 会長事務局費決算

1 収入の部

(単位：円)

| 科 目  | 予 算 額      | 収 入 額      | 増 減 (△) | 内 訳             |
|------|------------|------------|---------|-----------------|
| 会 費  | 6,336,000  | 6,516,000  | 180,000 |                 |
| 機関会員 | 4,788,000  | 4,860,000  | 72,000  | 県都市45 市43 町村他45 |
| 個人会員 | 1,548,000  | 1,656,000  | 108,000 | 249人            |
| 諸収入  | 20         | 20         | 0       |                 |
| 雑収入  | 20         | 20         | 0       | 預金利息            |
| 繰入金  | 0          | 0          | 0       |                 |
| 繰越金  | 9,195,593  | 9,195,593  | 0       | 各会計繰越金総計        |
| 合 計  | 15,531,613 | 15,711,613 | 180,000 |                 |

2 支出の部

(単位：円)

| 科 目      | 予算額       | 流用後予算     | 支出額       | 残 額     | 備 考                                     |
|----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------------------------------------|
| 会長事務局費   | 3,460,000 | 3,460,000 | 2,517,659 | 942,341 |                                         |
| 事業運営費    | 3,460,000 | 3,460,000 | 2,517,659 | 942,341 |                                         |
| 運営費      | 3,460,000 | 3,460,000 | 2,517,659 | 942,341 |                                         |
| 会議費      | 1,075,000 | 1,075,000 | 704,529   | 370,471 |                                         |
| 旅費       | 1,000,000 | 1,000,000 | 697,013   | 302,987 | 総会、役員会等旅費                               |
| 報償費      | 0         | 0         | 0         | 0       |                                         |
| 消耗品費     | 15,000    | 15,000    | 0         | 15,000  |                                         |
| 食糧費      | 30,000    | 30,000    | 1,906     | 28,094  |                                         |
| 通信運搬費    | 30,000    | 30,000    | 5,610     | 24,390  | 振込手数料等                                  |
| 事務局事務費   | 2,385,000 | 2,385,000 | 1,813,130 | 571,870 |                                         |
| 旅費       | 200,000   | 200,000   | 85,782    | 114,218 | 各種打合せ等                                  |
| 消耗品費     | 10,000    | 10,000    | 0         | 10,000  |                                         |
| 備品購入費    | 0         | 0         | 0         | 0       |                                         |
| 印刷製本費    | 100,000   | 100,000   | 88,922    | 11,078  | 会員名簿印刷代、封筒印刷代、コピー代等                     |
| 通信運搬費    | 225,000   | 225,000   | 94,927    | 130,073 | 郵便代、振込手数料等                              |
| 委託料      | 1,350,000 | 1,350,000 | 1,187,284 | 162,716 | 事務支局委託料（会誌、会報編集用務分を除く）、電子アーカイブ基盤運用管理委託料 |
| 賃金       | 0         | 0         | 0         | 0       |                                         |
| 使用料及び賃借料 | 500,000   | 500,000   | 356,215   | 143,785 | 高崎倉庫保管料、Zoomライセンス料                      |

3 収支決算

| 収 支 額 | 総収入額       | 総支出額      | 残 額        | 備 考 |
|-------|------------|-----------|------------|-----|
|       | 15,711,613 | 2,517,659 | 13,193,954 |     |

令和6年度 副会長事務局費決算

1 収入の部

(単位：円)

| 科 目   | 予算額     | 収入額     | 増減(△)    | 備 考                    |
|-------|---------|---------|----------|------------------------|
| 交付金   | 422,000 | 373,761 | △ 48,239 | 収入額=5年度末残高+今年度の交付金(振込) |
| 刊行物売上 | 0       | 0       | 0        |                        |
| 広告料   | 0       | 0       | 0        |                        |
| 雑収入   | 0       | 124     | 124      | 預金利息(5+74+45)          |
| 合 計   | 422,000 | 373,885 | △ 48,115 |                        |

2 支出の部

(単位：円)

| 科 目     | 予算額     | 流用後予算   | 支出額     | 残 額      | 備 考                   |
|---------|---------|---------|---------|----------|-----------------------|
| 副会長事務局費 | 422,000 | 422,000 | 201,639 | 220,361  |                       |
| 事業運営費   | 422,000 | 422,000 | 201,639 | 220,361  |                       |
| 運営費     | 237,000 | 237,000 | 92,010  | 144,990  |                       |
| 事務局事務費  | 237,000 | 237,000 | 92,010  | 144,990  |                       |
| 旅費      | 200,000 | 200,000 | 45,020  | 154,980  | EASTICA(日本)旅費1名分      |
| 大会参加費   | 20,000  | 20,000  | 46,000  | △ 26,000 | EASTICA(日本)参加費2名分     |
| 通信運搬費   | 5,000   | 5,000   | 990     | 4,010    | 会長事務局への送金手数料(4月22日)   |
| 役務費     | 10,000  | 10,000  | 0       | 10,000   |                       |
| 消耗品費    | 2,000   | 2,000   | 0       | 2,000    |                       |
| 事業費     | 185,000 | 185,000 | 109,629 | 75,371   |                       |
| 団体等関係費  | 185,000 | 185,000 | 109,629 | 75,371   |                       |
| 旅費      | 60,000  | 60,000  | 0       | 60,000   |                       |
| 通信運搬費   | 25,000  | 25,000  | 19,756  | 5,244    | ICA会費、EASTICA会費送金手数料等 |
| 負担金     | 100,000 | 100,000 | 89,873  | 10,127   | ICA2025会費、EASTICA会費   |

3 収支決算

| 収 支 額 | 総収入額    | 総支出額    | 残 額     | 備 考               |
|-------|---------|---------|---------|-------------------|
|       | 373,885 | 201,639 | 172,246 | 会長事務局へ送金済み(4月22日) |

令和6年度 大会・研修委員会決算

1 収入の部

(単位：円)

| 科 目          | 予 算 額     | 収 入 額     | 増 減 (△)  | 備 考                                 |
|--------------|-----------|-----------|----------|-------------------------------------|
| 交付金          | 4,630,200 | 5,472,177 | 841,977  | 令和5年度繰越¥3,472,177、令和6年度交付¥2,000,000 |
| 刊行物売上        | 0         | 0         | 0        |                                     |
| 広告料          | 100,000   | 40,000    | △ 60,000 | ¥5,000×2社 ¥10,000×3社                |
| 企業展示・書籍販売出展料 | 200,000   | 160,000   | 160,000  | ¥20,000×8社                          |
| 大会資料代収入      | 19,000    | 27,000    | 8,000    | 非会員のみ¥1,000徴収(27人分)                 |
| 雑収入          | 0         | 1,660     | 1,660    | 利息                                  |
| 合 計          | 4,949,200 | 5,700,837 | 751,637  |                                     |

2 支出の部

(単位：円)

| 科 目       | 予算額       | 流用後予算額    | 支出額       | 残 額       | 備 考                                                                                                                                                    |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 大会・研修委員会費 | 4,949,200 | 4,949,200 | 3,760,370 | 1,188,830 |                                                                                                                                                        |
| 運営費       | 2,835,000 | 2,835,000 | 2,131,021 | 703,979   |                                                                                                                                                        |
| 会議費       | 2,425,000 | 2,425,000 | 2,125,823 | 299,177   |                                                                                                                                                        |
| 食糧費       | 5,000     | 5,000     | 842       | 4,158     | 会議時飲料水代                                                                                                                                                |
| 使用料及び賃借料  | 20,000    | 20,000    | 0         | 20,000    | 会議室代等（令和6年度は発生せず）                                                                                                                                      |
| 旅費        | 2,400,000 | 2,400,000 | 2,124,981 | 275,019   | 委員会、現地協議等委員・事務局旅費<br>●第1回委員会:3名分(¥165,393)<br>●第2回委員会:12名分(¥535,139)<br>●第3回委員会および大会:14名分(¥691,167)<br>●報告者等事前協議4回分(¥295,149)<br>●第4回委員会:6名分(¥428,139) |
| 事務局事務費    | 410,000   | 410,000   | 5,198     | 404,802   |                                                                                                                                                        |
| 賃金        | 270,000   | 270,000   | 0         | 270,000   | 運営事務（令和6年度は発生せず）                                                                                                                                       |
| 消耗品費      | 30,000    | 30,000    | 0         | 30,000    | （令和6年度は発生せず）                                                                                                                                           |
| 通信運搬費     | 10,000    | 10,000    | 5,198     | 4,802     | 過去のファル・用具等輸送費（徳島→東京都公文書館、徳島→天草アーカイブズ）                                                                                                                  |
| 旅費        | 100,000   | 100,000   | 0         | 100,000   | 各種事務処理旅費（事務引継）                                                                                                                                         |
| 事業費       | 2,114,200 | 2,114,200 | 1,629,349 | 484,851   |                                                                                                                                                        |
| 大会準備費     | 2,114,200 | 2,114,200 | 1,629,349 | 484,851   |                                                                                                                                                        |
| 賃金        | 115,200   | 115,200   | 111,480   | 3,720     | 大会運営業務（受付・マイク・片付け等）時給1,200円 東北大院生6名分                                                                                                                   |
| 報償費       | 180,000   | 180,000   | 144,742   | 35,258    | 講師・報告者旅費                                                                                                                                               |
| 消耗品費      | 50,000    | 50,000    | 520       | 49,480    | 大会開催事務用品等                                                                                                                                              |
| 食糧費       | 50,000    | 50,000    | 84,100    | △ 34,100  | 報告者・スタッフ弁当                                                                                                                                             |
| 印刷製本費     | 100,000   | 100,000   | 38,940    | 61,060    | 大会案内印刷費                                                                                                                                                |
| 通信運搬費     | 100,000   | 100,000   | 68,391    | 31,609    | 大会案内発送費、大会使用物品送料                                                                                                                                       |
| 使用料及び賃借料  | 400,000   | 400,000   | 459,930   | △ 59,930  | 会場使用料（リハーサル含）¥320,280<br>バス借上料¥139,650                                                                                                                 |
| 委託費       | 1,000,000 | 1,000,000 | 700,286   | 299,714   | 後日配信用の撮影・編集業務委託料                                                                                                                                       |
| 予備費       | 119,000   | 119,000   | 20,960    | 98,040    | 返金の際の手数料¥2,660<br>交流会費負担分¥18,300                                                                                                                       |

3 収支決算

| 収 支 額 | 総収入額      | 総支出額      | 残 額       | 備 考                   |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|
|       | 5,700,837 | 3,760,370 | 1,940,467 | 口座解約の際に利息¥767の現金支払いあり |

令和6年度 調査・研究委員会決算

1 収入の部

(単位：円)

| 科 目   | 予算額       | 収入額       | 増減(△) | 備 考              |
|-------|-----------|-----------|-------|------------------|
| 交付金   | 1,428,000 | 1,432,777 | 4,777 | R5年度繰越金(932,777) |
| 刊行物売上 | 0         | 0         | 0     |                  |
| 広告料   | 0         | 0         | 0     |                  |
| 雑収入   | 0         | 529       | 529   | 利子               |
| 合 計   | 1,428,000 | 1,433,306 | 5,306 |                  |

2 支出の部

| 科 目       | 予算額       | 流用後予算     | 支出額     | 残 額     | 備 考                               |
|-----------|-----------|-----------|---------|---------|-----------------------------------|
| 調査・研究委員会費 | 1,428,000 | 1,428,000 | 820,314 | 607,686 |                                   |
| 運営費       | 436,000   | 436,000   | 229,530 | 206,470 |                                   |
| 会議費       | 423,000   | 423,000   | 218,530 | 204,470 |                                   |
| 旅費        | 410,000   | 410,000   | 218,530 | 191,470 | 委員会3回、大会、ぶんぼう協議                   |
| 消耗品費      | 1,000     | 1,000     | 0       | 1,000   |                                   |
| 食糧費       | 2,000     | 2,000     | 0       | 2,000   |                                   |
| 使用料及び賃借料  | 10,000    | 10,000    | 0       | 10,000  |                                   |
| 事務局事務費    | 13,000    | 13,000    | 11,000  | 2,000   |                                   |
| 消耗品費      | 2,000     | 5,000     | 4,840   | 160     | 事務用品                              |
| 通信運搬費     | 10,000    | 7,000     | 6,160   | 840     | 振込手数料、消耗品費へ3000円流用                |
| 印刷製本費     | 1,000     | 1,000     | 0       | 1,000   |                                   |
| 事業費       | 992,000   | 992,000   | 590,784 | 401,216 |                                   |
| 研究・研修費    | 871,000   | 897,000   | 590,784 | 306,216 |                                   |
| 旅費        | 622,000   | 462,000   | 226,982 | 235,018 | セミナー(委員・講師)旅費、調査事業、委託費へ160,000円流用 |
| 報償費       | 50,000    | 50,000    | 0       | 50,000  |                                   |
| 消耗品費      | 20,000    | 35,000    | 32,523  | 2,477   | 調査事業消耗品                           |
| 通信運搬費     | 22,000    | 22,000    | 5,257   | 16,743  | 振込手数料、アンケート解答用紙送料                 |
| 使用料及び賃借料  | 50,000    | 51,000    | 50,690  | 310     | セミナー会場借り上げ                        |
| 委託費       | 100,000   | 260,000   | 258,500 | 1,500   | セミナー撮影・動画編集委託                     |
| 食糧費       | 7,000     | 17,000    | 16,832  | 168     | セミナー昼食等                           |
| 普及活動費     | 121,000   | 95,000    | 0       | 95,000  |                                   |
| 印刷製本費     | 60,000    | 35,000    | 0       | 35,000  | 食糧費へ10,000円、消耗品費へ15,000円流用        |
| 通信運搬費     | 60,000    | 60,000    | 0       | 60,000  | 委託費へ流用                            |
| 旅費        | 1,000     | 0         | 0       | 0       | 使用料及び賃借料へ流用                       |

3 収支決算

| 収 支 額 | 総収入額      | 総支出額    | 残 額     | 備 考 |
|-------|-----------|---------|---------|-----|
|       | 1,433,306 | 820,314 | 612,992 |     |

令和6年度 広報・広聴委員会決算

1 収入の部

(単位：円)

| 科 目    | 予 算 額     | 収 入 額     | 増 減 (△)     | 内 訳    |
|--------|-----------|-----------|-------------|--------|
| 交付金    | 2,320,000 | 1,000,000 | △ 1,320,000 |        |
| 刊行物売上  | 85,000    | 272,954   | 187,954     | 会誌売上   |
| 広告料    | 45,000    | 30,000    | △ 15,000    | 会誌掲載広告 |
| 雑収入    | 0         | 301       | 301         | 銀行利息   |
| 前年度繰越金 |           | 173,013   | 173,013     |        |
| 合 計    | 2,450,000 | 1,476,268 | △ 973,732   |        |

2 支出の部

(単位：円)

| 科 目       | 予算額       | 流用後予算     | 支出額       | 残 額   | 備 考            |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|----------------|
| 広報・広聴委員会費 | 2,350,000 | 2,350,000 | 2,346,643 | 3,357 |                |
| 運営費       | 175,000   | 232,985   | 232,607   | 378   |                |
| 会議費       | 90,000    | 98,000    | 97,622    | 378   |                |
| 旅費        | 90,000    | 98,000    | 97,622    | 378   | 委員会開催旅費        |
| 通信運搬費     | 0         | 0         | 0         | 0     |                |
| 事務局事務費    | 85,000    | 134,985   | 134,985   | 0     |                |
| 消耗品費      | 5,000     | 549       | 549       | 0     | 有識者座談会消耗品      |
| 旅費        | 70,000    | 65,443    | 65,443    | 0     | 大会及びセミナー参加旅費   |
| 通信運搬費     | 10,000    | 68,993    | 68,993    | 0     | 会長事務局への残金振込等   |
| 手数料       | 0         | 0         | 0         | 0     |                |
| 事業費       | 2,175,000 | 2,117,015 | 2,114,036 | 2,979 |                |
| 普及活動費     | 2,175,000 | 2,117,015 | 2,114,036 | 2,979 |                |
| 印刷製本費     | 930,000   | 897,820   | 897,820   | 0     | 会誌・会報の印刷・発送    |
| 旅費        | 40,000    | 37,367    | 37,367    |       | 座談会出席者旅費       |
| 消耗品費      | 0         | 0         | 0         | 0     |                |
| 委託費       | 1,160,000 | 1,136,828 | 1,134,360 | 2,468 | 事務局業務の外部委託料    |
| 通信運搬費     | 40,000    | 40,000    | 39,489    | 511   | ウェブサーバ使用料、郵送料等 |
| 報償費       | 5,000     | 5,000     | 5,000     | 0     | 会誌英訳者への謝礼      |
| 予備費       | 0         | 0         | 0         | 0     |                |

3 収支決算

| 収 支 額 | 総収入額      | 総支出額      | 残 額      | 備 考                                                                |
|-------|-----------|-----------|----------|--------------------------------------------------------------------|
|       | 1,476,268 | 2,346,643 | -870,375 | 総支出額には会長事務局が支払っている毎日学術フォーラムへの委託料(899,800円)が含まれているため、資金ショートは生じていない。 |

## 別紙 7

### 令和 7（2025）年度事業計画

#### 総務・財務

| 項 目         | 内 容                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総会・役員会の開催   | 総会 令和 7 年 8 月 23 日 オンライン開催<br>役員会<br>第 1 回 令和 7 年 7 月 27 日 オンライン開催<br>第 2 回 令和 7 年 11 月 オンライン開催<br>第 3 回 令和 8 年 3 月 オンライン開催                |
| 会員及び会計に係る事務 | (1) 会員入退会事務<br>(2) 会員名簿管理<br>(3) 会員会費徴収事務<br>(4) 会計管理                                                                                      |
| その他         | (1) 組織・運営の在り方についての検討<br>(2) 50 周年事業についての検討<br>(3) 令和 8 年度全国大会開催地の調整<br>(4) アーカイブズ関係機関協議会への出席<br>(5) 『会報』の編集協力<br>(6) 後援承認<br>(7) DX 化課題の検討 |

#### 国際交流

| 項 目  | 内 容                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 国際交流 | (1) 国際会議・セミナー等の会員への広報<br>(2) 国際団体への負担金送付（ICA会費、EASTICA会費）<br>(3) 海外派遣事務及びその他国際交流事務 |
| その他  | —                                                                                  |

#### 大会・研修委員会

| 項 目    | 内 容                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委員会の開催 | 第 1 回 令和 7 年 5 月 27 日 オンライン開催<br>第 2 回 令和 7 年 7 月 10 日・11 日 委員会及び会場視察<br>大会会場地（天草市）・オンライン併用開催<br>第 3 回 令和 7 年 11 月 12 日（予定） 大会会場地（天草市）<br>第 4 回 令和 8 年 2 月 オンライン開催（予定） |

|                                 |                                                                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 全国大会の企画・<br>準備・開催<br>(第51回天草大会) | (1) 開催日 令和7年11月13日(木)～11月14日(金) (予定)<br>(2) 会 場 未定<br>(3) 大会日程・テーマ・講師報告者等の検討<br>(4) 大会開催要項の作成、「大会案内」「大会冊子」の編集<br>(5) 大会の開催 |
| その他                             | 広報・広聴委員会への協力(会報「大会特集号」等)                                                                                                   |

## 調査・研究委員会

| 項 目    | 内 容                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 委員会の開催 | 第1回 令和7年8月 オンライン開催(予定)<br>第2回 令和7年11月 オンライン開催(予定)<br>第3回 令和8年2月 オンライン開催(予定) |
| 委員会の事業 | (1) 調査・研究事業(未定)                                                             |
| その他    | 【以下を本部事務局移管】<br>(1)大規模災害発生時における情報窓口・連絡調整<br>(2)文化遺産防災ネットワーク推進会議での情報収集       |

## 広報・広聴委員会

| 項 目             | 内 容                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 委員会の開催          | 第1回 令和7年6月18日 オンライン開催<br>第2回 令和7年8月 大阪近郊で対面開催(予定)<br>第3回 令和8年2月 オンライン開催(予定)         |
| 会誌・会報の発行        | (1) 会誌の編集と発行<br>『記録と史料』36号(大会特集号)(令和8年3月予定)<br>(2) 会報の編集と発行<br>『会報』第117号 (令和7年9月予定) |
| ホームページの<br>維持管理 | 各委員会や会員、関連機関等から寄せられた情報を随時掲載する。                                                      |
| そ の 他           | (1) 刊行物の販売と在庫管理<br>(2) 会誌『記録と史料』・会報のホームページ掲載<br>(3) J-STAGEへの会誌第35号の登載(令和8年3月予定)    |

## 別紙 8

## 令和 7（2025）年度予算案

## Ⅰ 一般会計

## 1 収入の部

(単位：円)

| 科 目          | 令和 6 年度    | 令和 7 年度    | 比較増減 (△)    | 備 考                                 |
|--------------|------------|------------|-------------|-------------------------------------|
| 会 費          | 6,336,000  | 6,328,000  | △ 8,000     |                                     |
| 機関会員         | 4,788,000  | 4,768,000  | △ 20,000    | 都道府県、政令指定都市45 市43 町村、その他47          |
| 個人会員         | 1,548,000  | 1,560,000  | 12,000      | 個人260                               |
| 諸収入          | 449,020    | 395,020    | △ 54,000    |                                     |
| 刊行物売上        | 85,000     | 85,000     | 0           |                                     |
| 広告料          | 145,000    | 85,000     | △ 60,000    | 大会冊子・会誌第36号                         |
| 企業展示・書籍販売出展料 | 200,000    | 200,000    | 0           | ¥20,000×10社                         |
| 大会参加費        | 19,000     | 25,000     | 6,000       | 非会員のみ¥1,000徴収(人数は令和6年度非会員参加者27名を参考) |
| 雑収入          | 20         | 20         | 0           |                                     |
| 繰入金          | 0          | 0          | 0           |                                     |
| 繰越金          | 9,195,593  | 6,597,556  | △ 2,598,037 |                                     |
| 合 計          | 15,980,613 | 13,320,576 | △ 2,660,037 |                                     |

## 2 支出の部

(単位：円)

| 科 目       | 令和 7 年度   | 令和 7 年度   | 比較増減 (△)  | 備 考                                |
|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------|
| 委員会費      | 8,727,200 | 8,427,000 | △ 300,200 |                                    |
| 大会・研修委員会費 | 4,949,200 | 5,115,000 | 165,800   |                                    |
| 運営費       | 2,835,000 | 3,159,000 | 324,000   |                                    |
| 会議費       | 2,425,000 | 2,725,000 | 300,000   |                                    |
| 食糧費       | 5,000     | 5,000     | 0         | 会議時飲料水代                            |
| 使用料及び賃借料  | 20,000    | 20,000    | 0         | 会議室代                               |
| 旅費        | 2,400,000 | 2,700,000 | 300,000   | 委員会、現地協議等委員・事務局旅費                  |
| 事務局事務費    | 410,000   | 434,000   | 24,000    |                                    |
| 賃金        | 270,000   | 294,000   | 24,000    | 開催地大会事務 1,200円×7時間×35日             |
| 消耗品費      | 30,000    | 30,000    | 0         | 事務物品購入費（封筒、ラベルシール、インク、コピー用紙等）      |
| 通信運搬費     | 10,000    | 10,000    | 0         | 郵送費                                |
| 旅費        | 100,000   | 100,000   | 0         | 各種事務処理旅費（事務引継）                     |
| 事業費       | 2,114,200 | 1,956,000 | △ 158,200 |                                    |
| 大会準備費     | 2,114,200 | 1,956,000 | △ 158,200 |                                    |
| 賃金        | 115,200   | 96,000    | △ 19,200  | 大会前日準備・当日受付業務等 1,200円×10時間×8人      |
| 報償費       | 180,000   | 180,000   | 0         | 講師・報告者旅費                           |
| 消耗品費      | 50,000    | 50,000    | 0         | 大会開催事務用品等                          |
| 食糧費       | 50,000    | 50,000    | 0         | 報告者・スタッフ弁当                         |
| 印刷製本費     | 100,000   | 100,000   | 0         | 「大会案内」印刷費、会場看板・会場内掲示印刷費            |
| 通信運搬費     | 100,000   | 80,000    | △ 20,000  | 「大会案内」発送費                          |
| 使用料及び賃借料  | 400,000   | 300,000   | △ 100,000 | 会場使用料（リハーサル含）                      |
| 委託費       | 1,000,000 | 1,000,000 | 0         | 配信用撮影・参加申込受付業務・バス借上げ（保険料含）等        |
| 予備費       | 119,000   | 100,000   | △ 19,000  | 予備費として確保                           |
| 調査・研究委員会費 | 1,428,000 | 832,000   | △ 596,000 |                                    |
| 運営費       | 436,000   | 212,000   | △ 224,000 |                                    |
| 会議費       | 423,000   | 200,000   | △ 223,000 |                                    |
| 旅費        | 410,000   | 200,000   | △ 210,000 | 委員会 3 回×120,000= 360,000 大会200,000 |
| 消耗品費      | 1,000     | 0         | △ 1,000   | 会議用物品                              |
| 食糧費       | 2,000     | 0         | △ 2,000   | お茶                                 |
| 使用料および賃借料 | 10,000    | 0         | △ 10,000  | 会場借り上げ                             |
| 事務局事務費    | 13,000    | 12,000    | △ 1,000   |                                    |
| 消耗品費      | 2,000     | 2,000     | 0         | 事務用品                               |
| 通信運搬費     | 10,000    | 10,000    | 0         | 振込手数料、口座開設手数料 (5,500)              |
| 印刷製本費     | 1,000     | 0         | △ 1,000   | 資料他印刷                              |
| 事業費       | 992,000   | 620,000   | △ 372,000 |                                    |
| 研究・研修費    | 871,000   | 520,000   | △ 351,000 |                                    |
| 旅費        | 622,000   | 500,000   | △ 122,000 | セミナー（委員・講師）旅費、調査事業                 |
| 報償費       | 50,000    | 0         | △ 50,000  | セミナー講師報償                           |
| 消耗品費      | 20,000    | 10,000    | △ 10,000  | 調査事業消耗品                            |
| 通信運搬費     | 22,000    | 10,000    | △ 12,000  | 調査事業通信運搬                           |
| 使用料および賃借料 | 50,000    | 0         | △ 50,000  | セミナー会場借り上げ                         |
| 委託費       | 100,000   | 0         | △ 100,000 | セミナー動画配信業務                         |
| 食糧費       | 7,000     | 0         | △ 7,000   | セミナー昼食等                            |
| 普及活動費     | 121,000   | 100,000   | △ 21,000  |                                    |
| 印刷製本費     | 60,000    | 0         | △ 60,000  | セミナーチラシ等                           |
| 通信運搬費     | 60,000    | 20,000    | △ 40,000  | セミナーチラシ送付等                         |
| 旅費        | 1,000     | 80,000    | 79,000    | 移動旅費                               |
| 広報・広聴委員会費 | 2,350,000 | 2,480,000 | 130,000   |                                    |
| 運営費       | 175,000   | 345,000   | 170,000   |                                    |
| 会議費       | 90,000    | 130,000   | 40,000    |                                    |
| 旅費        | 90,000    | 130,000   | 40,000    | 委員会開催旅費                            |

|  |          |        |            |            |             |                           |
|--|----------|--------|------------|------------|-------------|---------------------------|
|  |          | 通信運搬費  | 0          | 0          | 0           |                           |
|  |          | 事務局事務費 | 85,000     | 215,000    | 130,000     |                           |
|  |          | 消耗品費   | 5,000      | 5,000      | 0           | 事務消耗品                     |
|  |          | 旅費     | 70,000     | 200,000    | 130,000     | 大会参加旅費                    |
|  |          | 通信運搬費  | 10,000     | 10,000     | 0           | 事務局引継ぎに伴う送料               |
|  |          | 手数料    | 0          | 0          | 0           |                           |
|  |          | 事業費    | 2,175,000  | 2,135,000  | △ 40,000    |                           |
|  |          | 普及活動費  | 2,175,000  | 2,135,000  | △ 40,000    |                           |
|  |          | 印刷製本費  | 930,000    | 950,000    | 20,000      | 会誌・会報の印刷及び送料              |
|  |          | 旅費     | 40,000     | 0          | △ 40,000    |                           |
|  |          | 消耗品費   | 0          | 20,000     | 20,000      |                           |
|  |          | 委託費    | 1,160,000  | 1,120,000  | △ 40,000    |                           |
|  |          | 通信運搬費  | 40,000     | 40,000     | 0           | ウェブサーバ使用料、郵送料等            |
|  |          | 報償費    | 5,000      | 5,000      | 0           |                           |
|  |          | 予備費    | 0          | 0          | 0           |                           |
|  | 総務・財務費   |        | 3,460,000  | 2,710,000  | △ 750,000   |                           |
|  | 総務・財務運営費 |        | 3,460,000  | 2,710,000  | △ 750,000   |                           |
|  | 運営費      |        | 3,460,000  | 2,710,000  | △ 750,000   |                           |
|  | 会議費      |        | 1,075,000  | 175,000    | △ 900,000   |                           |
|  | 旅費       |        | 1,000,000  | 100,000    | △ 900,000   | 総会、役員会等旅費                 |
|  | 報償費      |        | 0          | 0          | 0           |                           |
|  | 消耗品費     |        | 15,000     | 15,000     | 0           |                           |
|  | 食糧費      |        | 30,000     | 30,000     | 0           |                           |
|  | 通信運搬費    |        | 30,000     | 30,000     | 0           | 振込手数料等                    |
|  | 事務局事務費   |        | 2,385,000  | 2,535,000  | 150,000     |                           |
|  | 旅費       |        | 200,000    | 100,000    | △ 100,000   | 各種打合せ等                    |
|  | 消耗品費     |        | 10,000     | 10,000     | 0           |                           |
|  | 備品購入費    |        | 0          | 250,000    | 250,000     | 業務用PC等                    |
|  | 印刷製本費    |        | 100,000    | 100,000    | 0           | 会員名簿印刷代、封筒印刷代、コピー代等       |
|  | 通信運搬費    |        | 225,000    | 225,000    | 0           | 郵便代、振込手数料等                |
|  | 委託料      |        | 1,350,000  | 1,350,000  | 0           | 事務支局委託料、電子アーカイブ基盤運用管理委託料等 |
|  | 賃金       |        | 0          | 0          | 0           |                           |
|  | 使用料及び賃借料 |        | 500,000    | 500,000    | 0           |                           |
|  | 国際交流事業費  |        | 422,000    | 742,000    | 320,000     |                           |
|  | 事業運営費    |        | 422,000    | 742,000    | 320,000     |                           |
|  | 運営費      |        | 237,000    | 557,000    | 320,000     |                           |
|  | 事務局事務費   |        | 237,000    | 557,000    | 320,000     |                           |
|  | 旅費       |        | 200,000    | 500,000    | 300,000     | 2025年バルセロナ大会              |
|  | 大会参加費    |        | 20,000     | 40,000     | 20,000      |                           |
|  | 通信運搬費    |        | 5,000      | 5,000      | 0           |                           |
|  | 役務費      |        | 10,000     | 10,000     | 0           |                           |
|  | 消耗品費     |        | 2,000      | 2,000      | 0           |                           |
|  | 事業費      |        | 185,000    | 185,000    | 0           |                           |
|  | 団体等関係費   |        | 185,000    | 185,000    | 0           |                           |
|  | 旅費       |        | 60,000     | 60,000     | 0           |                           |
|  | 通信運搬費    |        | 25,000     | 25,000     | 0           |                           |
|  | 負担金      |        | 100,000    | 100,000    | 0           | ICA会費、EASTICA会費           |
|  | 繰出金      |        | 1,000,000  | 0          | △ 1,000,000 |                           |
|  | 繰出金      |        | 1,000,000  | 0          | △ 1,000,000 | 特別会計積立金                   |
|  | 予備費      |        | 2,371,413  | 1,441,576  | △ 929,837   |                           |
|  | 予備費      |        | 2,371,413  | 166,982    | △ 2,204,431 |                           |
|  | 合 計      |        | 15,980,613 | 13,320,576 | △ 2,660,037 |                           |

## II 特別会計

(単位：円)

| 令和 6 年度<br>末 | 令和 7 年度変動見込額 |       |       |       | 令和 7 年度末積立額 |
|--------------|--------------|-------|-------|-------|-------------|
|              | 積立額          | 取り崩し額 | 預金利子  | 計     |             |
| 5,280,730    | 0            | 0     | 2,000 | 2,000 | 5,282,730   |

※令和 6 年度予算の総務・財務費及び国際交流事業費は、それぞれ会長事務局費及び副会長事務局費として

令和7年度 総務・財務事業費予算案

1 収入の部

(単位：円)

| 科 目  | 令和6年度      | 令和7年度      | 比較増減(△)     | 備 考                        |
|------|------------|------------|-------------|----------------------------|
| 会 費  | 6,336,000  | 6,328,000  | △ 8,000     |                            |
| 機関会員 | 4,788,000  | 4,768,000  | △ 20,000    | 都道府県、政令指定都市45 市43 町村、その他47 |
| 個人会員 | 1,548,000  | 1,560,000  | 12,000      | 個人260                      |
| 諸収入  | 20         | 20         | 0           |                            |
| 雑収入  | 20         | 20         | 0           | 預金利息                       |
| 繰入金  | 0          | 0          | 0           |                            |
| 繰越金  | 9,195,593  | 5,961,162  | △ 3,234,431 |                            |
| 合 計  | 15,531,613 | 12,289,182 | △ 3,242,431 |                            |

2 支出の部

(単位：円)

| 科 目      | 令和6年度     | 令和7年度     | 比較増減(△)   | 備 考                       |
|----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|
| 総務・財務費   | 3,460,000 | 2,710,000 | △ 750,000 |                           |
| 総務・財務運営費 | 3,460,000 | 2,710,000 | △ 750,000 |                           |
| 運営費      | 3,460,000 | 2,710,000 | △ 750,000 |                           |
| 会議費      | 1,075,000 | 175,000   | △ 900,000 |                           |
| 旅費       | 1,000,000 | 100,000   | △ 900,000 | 総会、役員会等旅費                 |
| 報償費      | 0         | 0         | 0         |                           |
| 消耗品費     | 15,000    | 15,000    | 0         |                           |
| 食糧費      | 30,000    | 30,000    | 0         |                           |
| 通信運搬費    | 30,000    | 30,000    | 0         | 振込手数料等                    |
| 事務局事務費   | 2,385,000 | 2,535,000 | 150,000   |                           |
| 旅費       | 200,000   | 100,000   | △ 100,000 | 各種打合せ等                    |
| 消耗品費     | 10,000    | 10,000    | 0         |                           |
| 備品購入費    | 0         | 250,000   | 250,000   | 業務用PC等                    |
| 印刷製本費    | 100,000   | 100,000   | 0         | 会員名簿印刷代、封筒印刷代、コピー代等       |
| 通信運搬費    | 225,000   | 225,000   | 0         | 郵便代、振込手数料等                |
| 委託料      | 1,350,000 | 1,350,000 | 0         | 事務支局委託料、電子アーカイブ基盤運用管理委託料等 |
| 賃金       | 0         | 0         | 0         |                           |
| 使用料及び賃借料 | 500,000   | 500,000   | 0         |                           |

※令和6年度予算支出は、「会長事務局費」として

令和 7 年度 国際交流事業費予算案

1 収入の部

(単位：円)

| 科 目   | 令和 6 年度 | 令和 7 年度 | 比較増減 (△) | 備 考 |
|-------|---------|---------|----------|-----|
| 交付金   | 422,000 | 742,000 | 320,000  |     |
| 刊行物売上 | 0       | 0       | 0        |     |
| 広告料   | 0       | 0       | 0        |     |
| 雑収入   | 0       | 0       | 0        |     |
| 合 計   | 422,000 | 742,000 | 320,000  |     |

2 支出の部

(単位：円)

| 科 目     | 令和 6 年度 | 令和 7 年度 | 比較増減 (△) | 備 考                  |
|---------|---------|---------|----------|----------------------|
| 国際交流事業費 | 422,000 | 742,000 | 320,000  |                      |
| 事業運営費   | 422,000 | 742,000 | 320,000  |                      |
| 運営費     | 237,000 | 557,000 | 320,000  |                      |
| 事務局事務費  | 237,000 | 557,000 | 320,000  |                      |
| 旅費      | 200,000 | 500,000 | 300,000  | 2025年バルセロナ大会         |
| 大会参加費   | 20,000  | 40,000  | 20,000   |                      |
| 通信運搬費   | 5,000   | 5,000   | 0        |                      |
| 役務費     | 10,000  | 10,000  | 0        |                      |
| 消耗品費    | 2,000   | 2,000   | 0        |                      |
| 事業費     | 185,000 | 185,000 | 0        |                      |
| 団体等関係費  | 185,000 | 185,000 | 0        |                      |
| 旅費      | 60,000  | 60,000  | 0        |                      |
| 通信運搬費   | 25,000  | 25,000  | 0        | ICA会費、EASTICA会費送金手数料 |
| 負担金     | 100,000 | 100,000 | 0        | ICA会費、EASTICA会費      |

※令和 6 年度予算は、副会長事務局費として

令和7年度 大会・研修委員会予算（案）

1 収入の部

（単位：円）

| 科 目          | 令和6年度     | 令和7年度     | 比較増減（△）   | 備 考                                 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|
| 交付金          | 5,103,000 | 4,840,000 | △ 263,000 |                                     |
| 刊行物売上        | 0         | 0         | 0         |                                     |
| 広告料          | 100,000   | 50,000    | △ 50,000  | ¥10,000×5社                          |
| 企業展示・書籍販売出展料 | 200,000   | 200,000   |           | ¥20,000×10社                         |
| 大会参加費収入      | 19,000    | 25,000    | 6,000     | 非会員のみ¥1,000徴収(人数は令和6年度非会員参加者27名を参考) |
| 雑収入          | 0         | 0         | 0         |                                     |
| 合 計          | 5,422,000 | 5,115,000 | △ 307,000 |                                     |

2 支出の部

（単位：円）

| 科 目       | 令和6年度     | 令和7年度     | 比較増減（△）   | 備 考                           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|
| 大会・研修委員会費 | 4,949,200 | 5,115,000 | 165,800   |                               |
| 運営費       | 2,835,000 | 3,159,000 | 324,000   |                               |
| 会議費       | 2,425,000 | 2,725,000 | 300,000   |                               |
| 食糧費       | 5,000     | 5,000     | 0         | 会議時飲料水代                       |
| 使用料及び賃借料  | 20,000    | 20,000    | 0         | 会議室代                          |
| 旅費        | 2,400,000 | 2,700,000 | 300,000   | 委員会、現地協議等委員・事務局旅費             |
| 事務局事務費    | 410,000   | 434,000   | 24,000    |                               |
| 賃金        | 270,000   | 294,000   | 24,000    | 開催地大会事務 1,200円×7時間×35日        |
| 消耗品費      | 30,000    | 30,000    | 0         | 事務物品購入費（封筒、ラベルシール、インク、コピー用紙等） |
| 通信運搬費     | 10,000    | 10,000    | 0         | 郵送費                           |
| 旅費        | 100,000   | 100,000   | 0         | 各種事務処理旅費（事務引継）                |
| 事業費       | 2,114,200 | 1,956,000 | △ 158,200 |                               |
| 大会準備費     | 2,114,200 | 1,956,000 | △ 158,200 |                               |
| 賃金        | 115,200   | 96,000    | △ 19,200  | 大会前日準備・当日受付業務等 1,200円×10時間×8人 |
| 報償費       | 180,000   | 180,000   | 0         | 講師・報告者旅費                      |
| 消耗品費      | 50,000    | 50,000    | 0         | 大会開催事務用品等                     |
| 食糧費       | 50,000    | 50,000    | 0         | 報告者・スタッフ弁当                    |
| 印刷製本費     | 100,000   | 100,000   | 0         | 「大会案内」印刷費、会場看板・会場内掲示印刷費       |
| 通信運搬費     | 100,000   | 80,000    | △ 20,000  | 「大会案内」発送費                     |
| 使用料及び賃借料  | 400,000   | 300,000   | △ 100,000 | 会場使用料（リハーサル含）                 |
| 委託費       | 1,000,000 | 1,000,000 | 0         | 配信用撮影・参加申込受付業務・バス借上げ（保険料含）等   |
| 予備費       | 119,000   | 100,000   | △ 19,000  | 予備費として確保                      |

令和7年度 調査・研究委員会予算案

1 収入の部

(単位：円)

| 科 目   | 令和6年度     | 令和7年度   | 比較増減(△)   | 備 考             |
|-------|-----------|---------|-----------|-----------------|
| 交付金   | 1,428,000 | 832,000 | △ 596,000 | 能登半島地震被災地対応費を増額 |
| 刊行物売上 | 0         | 0       | 0         |                 |
| 広告料   | 0         | 0       | 0         |                 |
| 雑収入   | 0         | 0       | 0         |                 |
| 合 計   | 1,428,000 | 832,000 | △ 596,000 |                 |

2 支出の部

(単位：円)

| 科 目       | 令和6年度     | 令和7年度   | 比較増減(△)   | 備 考         |
|-----------|-----------|---------|-----------|-------------|
| 調査・研究委員会費 | 1,428,000 | 832,000 | △ 596,000 |             |
| 運営費       | 436,000   | 212,000 | △ 224,000 |             |
| 会議費       | 423,000   | 200,000 | △ 223,000 |             |
| 旅費        | 410,000   | 200,000 | △ 210,000 | 大会200,000   |
| 消耗品費      | 1,000     | 0       | △ 1,000   |             |
| 食糧費       | 2,000     | 0       | △ 2,000   |             |
| 使用料及び賃借料  | 10,000    | 0       | △ 10,000  |             |
| 事務局事務費    | 13,000    | 12,000  | △ 1,000   |             |
| 消耗品費      | 2,000     | 2,000   | 0         | 事務用品        |
| 通信運搬費     | 10,000    | 10,000  | 0         | 振込手数料       |
| 印刷製本費     | 1,000     | 0       | △ 1,000   |             |
| 事業費       | 992,000   | 620,000 | △ 372,000 |             |
| 研究・研修費    | 871,000   | 520,000 | △ 351,000 |             |
| 旅費        | 622,000   | 500,000 | △ 122,000 | 調査事業        |
| 報償費       | 50,000    | 0       | △ 50,000  |             |
| 消耗品費      | 20,000    | 10,000  | △ 10,000  | 調査事業消耗品     |
| 通信運搬費     | 22,000    | 10,000  | △ 12,000  | 振込手数料、資料郵送費 |
| 使用料及び賃借料  | 50,000    | 0       | △ 50,000  |             |
| 委託費       | 100,000   | 0       | △ 100,000 |             |
| 食糧費       | 7,000     | 0       | △ 7,000   |             |
| 普及活動費     | 121,000   | 100,000 | △ 21,000  | 災害対応関係分     |
| 印刷製本費     | 60,000    | 0       | △ 60,000  |             |
| 通信運搬費     | 60,000    | 20,000  | △ 40,000  | 災害対応関係      |
| 旅費        | 1,000     | 80,000  | 79,000    | 災害対応関係旅費    |

令和7年度 広報・広聴委員会予算案

(単位：円)

| 科 目   | 令和6年度     | 令和7年度     | 比較増減(△)  | 備 考 |
|-------|-----------|-----------|----------|-----|
| 交付金   | 2,220,000 | 2,360,000 | 140,000  |     |
| 刊行物売上 | 85,000    | 85,000    | 0        |     |
| 広告料   | 45,000    | 35,000    | △ 10,000 |     |
| 雑収入   | 0         | 0         | 0        |     |
| 合 計   | 2,350,000 | 2,480,000 | 130,000  |     |

2 支出の部

(単位：円)

| 科 目       | 令和6年度     | 令和7年度     | 比較増減(△)  | 備 考            |
|-----------|-----------|-----------|----------|----------------|
| 広報・広聴委員会費 | 2,350,000 | 2,480,000 | 130,000  |                |
| 運営費       | 175,000   | 345,000   | 170,000  |                |
| 会議費       | 90,000    | 130,000   | 40,000   |                |
| 旅費        | 90,000    | 130,000   | 40,000   | 委員会開催旅費        |
| 通信運搬費     | 0         | 0         | 0        |                |
| 事務局事務費    | 85,000    | 215,000   | 130,000  |                |
| 消耗品費      | 5,000     | 5,000     | 0        | 事務消耗品          |
| 旅費        | 70,000    | 200,000   | 130,000  | 大会参加旅費         |
| 通信運搬費     | 10,000    | 10,000    | 0        | 事務局引継ぎに伴う送料    |
| 手数料       | 0         | 0         | 0        |                |
| 事業費       | 2,175,000 | 2,135,000 | △ 40,000 |                |
| 普及活動費     | 2,175,000 | 2,135,000 | △ 40,000 |                |
| 印刷製本費     | 930,000   | 950,000   | 20,000   | 会誌・会報の印刷及び送料   |
| 旅費        | 40,000    | 0         | △ 40,000 |                |
| 消耗品費      | 0         | 20,000    | 20,000   |                |
| 委託費       | 1,160,000 | 1,120,000 | △ 40,000 | 事務局業務の外部委託料    |
| 通信運搬費     | 40,000    | 40,000    | 0        | ウェブサーバ使用料、郵送料等 |
| 報償費       | 5,000     | 5,000     | 0        | 会誌英訳者への謝礼      |
| 予備費       | 0         | 0         | 0        |                |

## 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会委員会設置要綱（改正案）

### （目的）

第 1 条 この要綱は、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会会則（以下「会則」という。）第 11 条の規定に基づき、委員会の設置及び運営に関し、委員会共通の事項を定めることを目的とする。

### （委員会の設置）

第 2 条 会則第 11 条の規定に基づき設置する委員会は、次の各号のとおりとする。

- (1) 大会・研修委員会
- (2) 調査・研究委員会
- (3) 広報・広聴委員会

### （所掌事務等）

第 3 条 各委員会が所掌する事務事業は、別表に定めるとおりとする。

### （運営に関する要領）

第 4 条 委員会の運営に関する要領は、別に各委員会ごとに定めるものとする。

### （委員会の組織）

第 5 条 副委員長を選任は、各委員会の委員の互選による。

2 委員会に、必要に応じて下部小委員会及び協力員等を置くことができる。

3 前項の組織は、各委員会の運営に関する要領で定める。

4 委員長は、委員会の組織を決定又は変更したときは、これを会長に報告しなければならない。この場合、会長は委員会組織表を作成し、最新の組織を会員に提示できるようにしておくものとする。

### （会議）

第 6 条 委員長は、委員会を主催し、会務を総理する。

2 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるときは、委員長の職務を代行する。

3 委員長は、会議の開催ごとに会議記録を作成し、会長へ報告するものとする。

4 前項の記録は、会長において他の委員会へ通知するとともに、保管しなければならない。

### （連絡調整）

第 7 条 各委員会間の連絡調整は、役員会において行う。

2 前項の連絡調整の円滑化を図るため、委員長が必要と認めたときは、役員会へ委員長以外の委員を出席させることができる。

3 第 1 項の規定において、緊急を要するため、役員会を開催する暇がない場合には、委員長の発議により、随時、連絡調整を図ることができる。

4 前項の規定により、連絡調整を図った場合には、委員長は、次の役員会でこれを報告し、

その承認を求めなければならない。

(予算及び決算)

第8条 委員会は、毎年度の必要な予算案を作成し、会長へ申請するものとする。

2 委員会は、当該会計年度の決算及び業務報告を年度終了後速やかに作成し、会長へ提出するものとする。

(事務処理及び会計処理)

第9条 委員会の事務は、本部事務局において処理するものとする。

2 委員長事務処理には、委員長印を作成し、使用するものとする。ただし、会長名を使用する事務処理は、会長へ処理案を送付して実施するものとする。

3 委員会の会計処理にあたっては、当該委員会の会計帳簿及び証票等を整備し、収支等の内容がいつでも明らかにできるよう、正確に処理しなければならない。

(監査)

第10条 委員会の決算は、会長において一括して監査を受けるものとする。

(規定外事項)

第11条 この要綱に定めるもののほか、委員会共通の事項に関しては役員会において定めるものとする。

附 則

この要綱は、平成7年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成13年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

別表（第3条関係）

| 委員会          | 所掌事務                                                                                                      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 大会・研修委員会 | ア 全国大会の開催県事務局との連絡調整に関すること<br>イ 大会テーマの検討に関すること<br>ウ 大会研究会・大会研修会の企画・運営に関すること<br>エ その他全国大会の企画・運営に必要な事項に関すること |
| (2) 調査・研究委員会 | ア 文書館等に関する諸問題についての調査・研究に関するこ                                                                              |

|              |                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | と<br>イ 大会以外の研修会・研究会の企画運営に関する事                                                                                                                  |
| (3) 広報・広聴委員会 | <del>ア</del> 「会報」の編集、出版、配布に関する事<br><del>イ</del> ア 「記録と史料」の編集、出版、配布に関する事<br><del>ウ</del> イ その他の出版物の頒布に関する事<br><del>エ</del> ウ 会のホームページの管理運営に関する事 |

## 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会 広報・広聴委員会運営要領

(改正案)

(趣旨)

第1条 この要領は、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会委員会設置要綱（以下「設置要綱」という。）第4条の規定に基づき、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会広報・広聴委員会（以下「委員会」という。）の運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2条 委員会は、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会が実施する事業活動の内、~~会報と~~会誌の編集、出版、配布に関する業務~~及び~~、会の出版物の頒布に関する業務及び会のホームページの管理運営に関する業務を行うことを目的とする。

(所掌事務)

第3条 委員会は、前条の目的を達するため、設置要綱第3条別表に掲げる事務について処理するものとする。

(会議)

第4条 委員会は随時開催するものとし、委員長がこれを招集する。

2 委員長は会議を主宰する。

3 委員長は、委員会を招集する暇がないと認めるときは、委員会に付議すべき事項を専決処分することができる。ただし、この場合は、速やかに委員会を招集し、委員会の承認を得なければならない。

(規定外事項)

第5条 この要領及び設置要綱に定めのない事項で、委員会限りに適用する事項については役員会の承認を得て委員長が定めるものとする。

附 則

この要領は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和7年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和8年4月1日から施行する。

設置要綱第3条別表関係

| 委員会          | 所掌事務                                                         |
|--------------|--------------------------------------------------------------|
| (3) 広報・広聴委員会 | <del>ア「会報」の編集、出版、配布に関すること</del><br>※ア 「記録と史料」の編集、出版、配布に関すること |

|  |                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><del>サ</del>イ その他の出版物の頒布に関する事</p> <p><del>セ</del>ウ 会のホームページの管理運営に関する事</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------|

別紙 11

令和 7 年度総会について

① 開催日時

2025 年 8 月 23 日（土）午前（9 時 30 分～12 時）総会議事

午後（13 時 30 分～16 時）総会イベント

総会イベントについて

② 運営

運営本部の設置 立教大学共生社会研究センターにて副会長・本部事務局長・本部事務局担当者・議長・総会イベントコーディネーターが一堂に会し運営に当たる。（参加可能者のみ）

**別紙 12**

**全史料協 海外派遣希望理由書（兼 調書）の提出について**

全史料協 本部事務局  
令和7年7月 役員会決定

海外派遣希望者（以下、「応募者」という）は、「全史料協 会員海外派遣実施要項」の内容をふまえると同時に、下記の各項目について確認及び同意した上で、応募書類（「全史料協 会員海外派遣希望理由書」）を提出してください。

1. 海外派遣は応募者の希望により行われる事業であるため、全史料協は海外派遣に伴う事故等について責任を負わないこと。
2. 機関会員及び所属（勤務先）のある応募者は、応募にあたって所属の内諾を得ておくこと。
3. 応募書類に虚偽記載がある場合、派遣決定後であっても海外派遣費の支給取り消しや海外派遣費の返還を求める場合があること。
4. 全史料協本部事務局に提出された応募書類は、派遣対象者選考のためのみに利用されるとともに、応募者に返却されないこと。
5. 応募者が派遣者として選考されなかった場合、その通知から1か月以内ならば、書類選考に用いた本人による海外派遣書類選考評定表の写しによる一部開示を本部事務局に対し請求できること。
6. 派遣対象者は催事等への参加申込を自らの責任で行うとともに、自身に対する支援の手配を自ら行うこと。
7. 応募者及び派遣対象者は、外務省の発表する海外安全情報等に注意し、渡航先の治安等についての情報を収集して、渡航の適否を慎重に判断すること。
8. 海外派遣に伴う事故等に備えるため、派遣対象者として選考された場合、派遣期間をカバーする海外旅行保険に必ず加入すること。
9. 派遣対象者に選考された場合、全史料協会員海外派遣事業実施要項第9条に定める派遣対象者の義務を履行すること。

上記の各項目について確認し、同意します。

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

署名（自署）\_\_\_\_\_

\*本文書（署名を加えた原本）は原則として電子ファイルにより全史料協本部事務局に提出すること（郵送での提出も可）。

(様式1)

全史料協 海外派遣希望理由書 (兼 調書)

|                                                        |                                      |                                       |     |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----|
| ふりがな<br>氏 名                                            |                                      | 生 年 月 日<br>西暦 年 月 日<br>(昭和・平成 年) ( 才) | 写 真 |
| 所属 (勤務先)<br>名称及び職名                                     |                                      |                                       |     |
| 会員種別<br>(どちらかに○)                                       | 機関会員 個人会員 (会員である期間が1年以上)             |                                       |     |
| 所属 (勤務先)<br>住所等                                        | 〒<br>TEL ( )<br>FAX ( )<br>MAIL      |                                       |     |
| 住 所<br>(任 意)                                           | 〒<br>TEL ( )                         |                                       |     |
| 最終学歴<br>及び職歴                                           | (最終学歴と職歴を簡条書きで記入すること)                |                                       |     |
| アーカイブズ<br>関係の業績及<br>び所属におけ<br>る主な業務の<br>内容 (簡条書<br>き可) | (アーカイブズ関連機関等に勤務した経験年数 年 か月) 【 年 月現在】 |                                       |     |

|                                          |                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 海外派遣先（<br>催事・プログラム名称）及<br>び派遣希望期<br>間    | （催事・プログラム名称）<br><br>期間        年        月        日    ～        年        月        日（計        日） |
| 上記の海外派遣<br>を希望する理由                       | （海外派遣を希望する理由を、所属する機関や希望者個人におけるアーカイブズに係る問題意識や、研究および実務における課題等を含めて記入すること）                        |
| 総費用概算<br>（単位・円）                          | 交通費・宿泊費<br><br>参加費その他                                                                         |
| 所属機関等による費用負担の見込みや、主催者による費用助成制度適用の見込みについて | （主催者のホームページでの告知を確認して記入すること）                                                                   |
| 他の用務との連続など<br>【参考情報】                     | （派遣の前後に派遣先またはその周辺で他の用務があれば記入すること）                                                             |
| 言語能力の自己評価<br>【参考情報】                      | （英語等の外国語の言語能力について簡単に記入すること）                                                                   |

\* 本文書の電子ファイルを全史料協本部事務局に提出すること。

**全史料協**  
**海外派遣書類選考評価表**

**選考委員名** \_\_\_\_\_

|                    |
|--------------------|
| <b>被選考者 氏名（所属）</b> |
|                    |

| 評価項目<br>(重点項目太字)                            | 評価のポイント                                                 | 評価尺度    |    |   |     |         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|----|---|-----|---------|
|                                             |                                                         | ++      | +  | ± | -   | --      |
| 1. 職歴・業績<br>と業務内容                           | ・派遣事業に合った職歴と業績を有し、業務の内容が適切に説明されているか。                    | a       | b  | c | d   | e       |
|                                             |                                                         | メモ      |    |   |     |         |
| 2. 派遣先の適否                                   | ・派遣先の催事・プログラムの内容が理解されており、派遣希望に合っているか。                   | a       | b  | c | d   | e       |
|                                             |                                                         | メモ      |    |   |     |         |
| 3. 派遣希望理由                                   | ・派遣希望理由が明確で、催事・プログラム参加への意欲がみられ、派遣により研究および実務への効果が期待できるか。 | a       | b  | c | d   | e       |
|                                             |                                                         | メモ      |    |   |     |         |
| 4. 言語能力<br>【参考項目】                           | ・外国語の言語能力をどの程度有しているか。                                   | a       | b  | c | d   | e       |
|                                             |                                                         | メモ      |    |   |     |         |
| 5. 費用見込み<br>【参考項目】                          | ・費用見込みが明確に示されており、派遣費支給の必要性が高いと判断されるか。                   | a       | b  | c | d   | e       |
|                                             |                                                         | メモ      |    |   |     |         |
|                                             |                                                         | a       | b  | c | d   | e       |
|                                             |                                                         | メモ      |    |   |     |         |
| <b>総合評価</b><br>(○で囲む)                       | 是非派遣したい                                                 | 派遣してもよい |    |   | 要検討 | 派遣したくない |
|                                             | A                                                       | B       | C+ | C | C-  | D       |
| 所見 (DおよびEに判定したときは、その理由、その他特記すべきことがあれば記入する。) |                                                         |         |    |   |     |         |

(注) 評価項目の2及び3は重点項目であり、総合評価の際に特に重視すること。

(総合評価) A : 100点、 B : 75点、 C+ : 65点、 C : 50点、 C- : 35点、 D : 25点、 E : 0点

## 海外派遣に係る書類選考及び事務手続きについて（事務要領）

海外派遣応募者から提出された「全史料協 海外派遣希望理由書（兼 調書）」に基づいて、選考委員長（会長）と選考委員（副会長 3 名と事務局長の計 4 名）が下記の要領で選考委員会を開催し書類審査を行い、担当事務局員が審査通知書発送等の手続きを行います。

### 1. 「海外派遣希望理由書（兼 調書）」の受理【本部事務局】および選考委員会の招集【選考委員長】

- (1) 本部事務局は、応募者から「海外派遣希望理由書（兼 調書）」の提出を受けたのち、内容に不備がないことを確認してから受理します。受理日から派遣希望日までは原則 60 日以上の間を要するものとします。
- (2) 応募書類受理の通知を受けた選考委員長は、選考委員会を招集し、受理日から原則 30 日以内に選考委員会を開催します。

### 2. 「海外派遣書類選考調査表」の記入について【選考委員】

- (1) 選考委員は、「全史料協 海外派遣希望理由書（兼 調書）」の内容について、「評価項目」や「評価のポイント」に沿って評価を行い、各評価項目の該当する「評価尺度」に○を付します。
- (2) 各評価項目の「評価尺度」をもとに「総合評価」を行います。特に「重点項目」の評価尺度を重視し、「重み付け」をして総合評価を行います。
- (3) 「所見」欄には総合評価が D 及び E の場合記入します。
- (4) 「海外派遣書類選考調査表」は請求があった場合、応募者に開示する必要があることを念頭に置いてください。

### 3. 「書類選考結果表」の作成について【選考委員長】

- (1) 選考委員長は選考委員から適宜意見を徴しつつ、「海外派遣書類選考調査表」の総合評価を参考にして海外派遣についての原案（派遣の可否、海外派遣費の支給額）を記した「書類選考結果表」を作成します。
- (2) 選考委員会において「書類選考結果表」を審議し、承認を得ます。
- (3) 上記（2）で承認された「書類選考結果表」について、役員会で承認を得、正式決定とします。

### 4. 「海外派遣に係る通知書」の作成及び交付について【本部事務局、担当事務局員】

- (1) 担当事務局員は、「書類選考結果表」に基づき、「海外派遣に係る通知書」を作成し、本部事務局から各応募者に交付します。
- (2) 派遣対象者からは、派遣費振込先の銀行口座情報や行程表の提出を受けます。
- (3) 派遣終了後に支出負担行為事務を行い、派遣対象者の銀行口座への振込を実行し、派遣対象者にも通知します。
- (4) 派遣対象者から派遣費受領書の提出を受けます。

### 5. 応募者の評価表の開示について【本部事務局、担当事務局員】

派遣者として選考されなかった応募者は、その通知から 1 か月以内ならば、書類選考に用いた「海外派遣書類選考評価表」の写しによる一部開示を本部事務局に対し請求できることとしています。請求があった場合、これを選考委員に通知するとともに、「選考委員名」をマスキングした評価表の写しを請求

者に開示します。

## 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会旅費規程 新旧対照表（案）

| 旧                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 新                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>（目的）</p> <p>第1条 本規程は、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会（以下「全史料協」という。）の役員、委員会委員、本部事務局職員等（以下「役員等」という。）に対し支給する旅費に関しその基準を定め、会務の円滑な運営に資するとともに経費の適正な支出を図ることを目的とする。</p>                                                                                                                                               | <p>（目的）</p> <p>第1条 本規程は、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会（以下「全史料協」という。）の役員、委員会委員、本部事務局職員等（以下「役員等」という。）に対し支給する旅費に関しその基準を定め、会務の円滑な運営に資するとともに経費の適正な支出を図ることを目的とする。</p>                                          |
| <p>（旅費の種類）</p> <p>第2条 旅費の種類は、鉄道賃、航空賃、車賃等の交通費及び宿泊料とする。</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>（旅費の種類）</p> <p>第2条 旅費の種類は、鉄道賃、船賃、航空賃、その他の交通費及び宿泊費、包括宿泊費とする。</p>                                                                                                                          |
| <p>（旅費の支給）</p> <p>第3条 役員等が全史料協の会務を遂行するため旅行した場合には、その役員等に対し旅費を支給する。</p>                                                                                                                                                                                                                            | <p>（旅費の支給）</p> <p>第3条 役員等が全史料協の会務を遂行するため旅行した場合には、その役員等に対し旅費を支給する。</p>                                                                                                                       |
| <p>（旅費の計算）</p> <p>第4条 旅費は、原則として、機関会員は所属する機関の所在地、個人会員は自宅又は勤務地の所在地を起点とし、最も経済的な通常の経路及び方法により旅行した場合の旅費により計算する。但し、会務上の必要又は天災その他やむを得ない事情により、最も経済的な通常の経路及び方法により旅行し難い場合には、その現によった経路及び方法によって計算する。</p>                                                                                                      | <p>（旅費の計算）</p> <p>第4条 旅費は、原則として、機関会員は所属する機関の所在地、個人会員は自宅又は勤務地の所在地を起点とし、最も経済的な通常の経路及び方法により旅行した場合の旅費により計算する。但し、会務上の必要又は天災その他やむを得ない事情により、最も経済的な通常の経路及び方法により旅行し難い場合には、その現によった経路及び方法によって計算する。</p> |
| <p>（鉄道賃）</p> <p>第5条 鉄道賃の額は、次に規定する旅客運賃（以下この条において「運賃」という。）及び急行料金による。</p> <p>（1）その乗車に要する運賃</p> <p>（2）急行料金を徴する列車を運行する線路による旅行の場合には、前号に規定する運賃のほか、急行料金</p> <p>2 前項第2号に規定する急行料金は、次の次号の一に該当する場合に限り、支給する。</p> <p>(1) 特別急行列車を運行する線路による旅行で片道100キロメートル以上のもの</p> <p>(2) 普通急行列車を運行する線路による旅行で片道50キロメートル以上のもの</p> | <p>（鉄道賃）</p> <p>第5条 鉄道賃の額は、次に掲げる費用の額の合計額とする。</p> <p>（1）運賃</p> <p>（2）急行料金</p> <p>（3）寝台料金</p> <p>（4）座席指定料金</p> <p>（5）特別車両料金</p> <p>（6）前各号に掲げる費用に付随する費用</p>                                    |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          | <p>(船賃)</p> <p>第6条 船賃の額は、次に掲げる費用の額の合計額とする。</p> <p>(1) 運賃</p> <p>(2) 寝台料金</p> <p>(3) 座席指定料金</p> <p>(4) 特別船室料金</p> <p>(5) 前各号に掲げる費用に付随する費用</p> |
| <p>(航空賃)</p> <p>第6条 航空賃の額は、現に支払った旅客運賃による。</p> <p>2 航空賃を請求する際は、その支払を証明する書類を提出しなければならない。</p> <p>3 宿泊料と航空賃をセットにしたパック商品（以下「パック商品」という。）を利用して旅行する場合の航空賃は、パック商品の額から第8条に規定する宿泊料を差し引いた額を支給する。</p> | <p>(航空賃)</p> <p>第7条 航空賃の額は、次に掲げる費用の合計額とする。</p> <p>(1) 運賃</p> <p>(2) 座席指定料金</p> <p>(3) 前2号に掲げる費用に付随する費用</p>                                   |
| <p>(車賃)</p> <p>第7条 車賃の額は、1キロメートルにつき37円とする。</p> <p>ただし、公務上の必要又は天災その他やむを得ない事情により定額の車賃で旅行の実費を支弁することができない場合には、実費額による。</p>                                                                    | <p>(その他の交通費)</p> <p>第8条 その他の交通費は次に掲げる費用の合計額とする。</p> <p>(1) バス料金</p> <p>(2) タクシー料金</p> <p>(3) レンタカー料金</p> <p>(4) 前3号に掲げる費用に付随する費用</p>         |
| <p>(宿泊料)</p> <p>第8条 宿泊料の額は、一夜につき8,000円を限度とする。</p> <p>2 宿泊料は、出張の出発の当日に帰着できない場合に限り支給する。</p>                                                                                                | <p>(宿泊費)</p> <p>第9条 宿泊費は、別表に規定する宿泊費基準額を上限として実費を支給する。</p>                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                          | <p>(包括宿泊費)</p> <p>第10条 包括宿泊費は、移動および宿泊に対する一体の対価として支払われる費用とし、その額は、当該移動に係る第5条から第8条までの規定による交通費の額及び当該宿泊にかかる宿泊費基準額の合計額を上限として実費を支給する。</p>           |
| <p>(旅費の分担)</p> <p>第9条 旅費の全部又は一部について他の機関から支給される場合には、この規程により計算された金額との差額を支給する。</p>                                                                                                          | <p>(旅費の分担)</p> <p>第11条 旅費の全部又は一部について他の機関から支給される場合には、この規程により計算された金額との差額を支給する。</p>                                                             |
| <p>(協議処理)</p> <p>第10条 特別な場合で、本規程により処理できないときは、会長に協議して決定する。</p>                                                                                                                            | <p>(協議処理)</p> <p>第12条 特別な場合で、本規程により処理できないときは、会長と協議して決定する。</p>                                                                                |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>附 則</p> <p>この規程は、平成25年 2 月21日から施行する。</p> <p>附 則</p> <p>平成28年6月8日一部改正（平成28年6月8日施行）</p> | <p>附 則</p> <p>この規程は、平成25年 2 月21日から施行する。</p> <p>附 則</p> <p>平成28年 6 月 8 日一部改正（平成28年 6 月 8 日施行）</p> <p>附 則</p> <p>令和 7 年 7 月27日一部改正（令和 7 年 7 月27日施行、改正後の規定は令和 7 年 4 月 1 日から適用）</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

別表【宿泊費基準額】 単位：円

| 都道府県                                       | 基準額    |
|--------------------------------------------|--------|
| 東京、埼玉、京都                                   | 19,000 |
| 福岡                                         | 18,000 |
| 千葉                                         | 17,000 |
| 神奈川、新潟                                     | 16,000 |
| 香川                                         | 15,000 |
| 熊本                                         | 14,000 |
| 北海道、岐阜、大阪、広島                               | 13,000 |
| 山梨、兵庫、宮崎、鹿児島                               | 12,000 |
| 青森、秋田、茨城、富山、長野、愛知、滋賀、奈良、和歌山、高知、佐賀、長崎、大分、沖縄 | 11,000 |
| 宮城、山形、栃木、群馬、福井、岡山、徳島、愛媛                    | 10,000 |
| 岩手、石川、静岡、三重、島根                             | 9,000  |
| 福島、鳥取、山口                                   | 8,000  |