（様式１）

全史料協　海外派遣希望理由書（兼 調書）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　　名 |  | 生　年　月　日 | 写 　　　真 |
| 西暦　　　　年　　月　　日  （昭和・平成　　年）（　 才） |
| 所属（勤務先）  名称及び職名 |  | |
| 会員種別  （どちらかに○） | 機関会員　　　　　　個人会員（会員である期間が1年以上） | | |
| 所属（勤務先）  住所等 | 〒    TEL　　　（　　）  FAX （　　）  MAIL | | |
| 住　　　所  （任　意） | 〒    TEL　　　（　　） | | |
| 最終学歴  及び職歴 | （最終学歴と職歴を箇条書きで記入すること） | | |
| アーカイブズ関係の業績及び所属における主な業務の内容（箇条書き可） | （アーカイブズ関連機関等に勤務した経験年数 　年　か月）【　　年　月現在】 | | |
| 海外派遣先（催事・プログラム名称）及び派遣希望期間 | （催事・プログラム名称）  　期間　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日（計　　　日） | | |
| 上記の海外派遣を希望する理由 | （海外派遣を希望する理由を、所属する機関や希望者個人におけるアーカイブズに係る問題意識や、研究および実務における課題等を含めて記入すること） | | |
| 総費用概算  （単位・円） | 交通費・宿泊費  参加費その他 | | |
| 所属機関等による費用負担の見込みや、主催者による費用助成制度適用の見込みについて | （主催者のホームページでの告知を確認して記入すること） | | |
| 他の用務との連続など  【参考情報】 | （派遣の前後に派遣先またはその周辺で他の用務があれば記入すること） | | |
| 言語能力の自己評価  【参考情報】 | （英語等の外国語の言語能力について簡単に記入すること） | | |

＊本文書の電子ファイルを全史料協本部事務局に提出すること。