

2022（令和4）年度

# 全国歴史資料保存利用機関 連絡協議会

総 会

令和4年(2022)7月26日(火)

オンラインにて開催

# 総 会 次 第

## 1 開会のことば

## 2 主催者あいさつ

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会 会長 荒井 宏親

## 3 議長選出

## 4 議事

- (1) 令和3(2021)年度事業報告 ..... p1
- (2) 令和3(2021)年度決算報告 ..... p4
- (3) 令和3(2021)年度監査報告 ..... p7
- (4) 令和4(2022)年度事業計画 ..... p8
- (5) 令和4(2022)年度予算 ..... p10

## 5 報告

- (1) 第24期(令和3・4年度)役員等について ..... p13
- (2) 会員数の現況 ..... p15
- (3) 地域別協議会活動報告 ..... p16
- (4) 令和4年度の表彰について ..... p21

## 6 議長退任

## 7 閉会のことば

## 4 - (1) 令和3年度事業結果報告

### 会長事務局・事務支局

項 目	内 容
総会・役員会の開催	(1) 総会 令和3年6月8日(火) ※新型コロナウイルス感染拡大予防のため、オンライン開催 (2) 役員会 第1回 令和3年5月18日(火) ※新型コロナウイルス感染拡大予防のため、オンライン開催 第2回 令和4年3月2日(水) ※新型コロナウイルス感染拡大予防のため、オンライン開催
会員に係る事務 (事務支局)	(1) 会員入退会事務 (2) 会員名簿管理 (3) 会員会費徴収事務
その他	(1) 令和4年度全国大会開催地の調整 (2) アーカイブズ関係機関協議会へ出席 (3) 『会報』の編集協力

### 副会長事務局

項 目	内 容
国際交流	(1) 国際会議・セミナー等の会員への広報 (2) 国際団体への負担金送付 (ICA会費、EASTICA会費) (3) その他国際交流事務
その他	

### 大会・研修委員会

項 目	内 容
委員会の開催	第1回 令和3年5月10日(月) オンライン開催 臨時会 令和3年7月5日(月) オンライン開催 第2回 令和3年8月2日(月) オンライン開催 第3回 令和3年11月17日(水) オンライン開催 第4回 令和4年2月9日(水) オンライン開催
全国大会の企画・ 準備・開催 (第47回高知大会)	(1) 開催日：令和3年11月18日(木)～19日(金) (2) 会 場：高知県立公文書館(オンライン開催) (3) 大会日程・テーマ・講師報告者等の検討 (4) 大会開催要項の作成、「大会案内」「大会冊子」の編集 (5) 大会の開催
その他	広報・広聴委員会への協力(会報「大会特集号」等)

調査・研究委員会

項 目	内 容
委員会の開催	第1回 令和3年6月24日(木) オンライン開催 第2回 令和3年9月14日(火) オンライン開催 第3回 令和3年11月30日(火) オンライン開催
公文書館機能普及 セミナーin岡山の 開催	1 日時：令和4年2月8日(火) オンライン開催 2 テーマ「地域の歴史を後世に伝えるために」 ・基調講演 辻川 敦 氏 「アーカイブズと地域史料ー地域文書館としてー」 ・報告1 山本 太郎 氏 「市町村合併に伴う旧市町村の歴史公文書の保存と利用に ついて」 ・報告2 嶋田 典人 氏、飯島 章仁 氏 「四国基礎自治体を対象に実施した公文書管理に係る調査の 結果報告」 ・パネルディスカッション/質疑応答 3 参加者：75名
調査・研究事業	中国地方基礎自治体の公文書保存に関するアンケート (1) 日 程 送付日：令和4年2月21日、返送締切日令和4年3月11日 (2) 内 容 中国5県、107市町村214機関に送付
大規模災害発生時 における情報窓口 ・連絡調整	1 5月1日 宮城県沖地震(震度5弱 被害なし：5月7日確認) 2 7月1日 静岡豪雨(被害なし：7月4日確認) 3 10月6日 青森県地震(震度5強 被害なし：10月8日確認) 4 10月7日 千葉県北西部地震(震度5強 被害なし：10月9日確認) 5 1月22日 日向灘地震(震度5強 被害なし：1月24日確認) 6 3月16日 福島県沖地震(震度6強 機関会員施設には被害なし： 3月23日確認) 7 3月18日 岩手県沖地震(震度5強 震度5弱以上に該当する市町村に 機関会員なし)
後援承認	以下の事業について後援を決定し、会長名で回答。 1 アート・ドキュメンテーション学会主催「アート・ドキュメンテーション 学会2021年次大会」(令和3年4月27日承認、令和3年6月19日～20日開催) 2 日本歴史学協会 史料保存利用特別委員会主催「第26回史料保存利用問題 シンポジウム」(令和3年4月27日承認、令和3年6月26日開催) 3 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会主催「国際アーカイブズの日記念講演 会」(令和3年4月27日承認、令和3年6月1日～9日延期→令和3年12月13日 ～令和4年1月31日Youtubeによるアーカイブ配信) 4 記録管理学会主催「第171回記録管理学会例会」(令和3年10月18日承認、 令和3年11月13日開催) 5 山口県文書館主催「第12回歴史的公文書等の保存活用のための連絡会議」 (令和4年1月11日承認、令和4年2月2日開催) 6 中国・四国地区文書館等職員連絡会議主催「第17回中国四国地区アーカイ ブズウィーク」(令和4年3月16日承認、令和4年6月1日～7日開催予定)

広報・広聴委員会

項 目	内 容
委員会の開催	第1回 令和3年5月28日(金) オンライン開催 第2回 令和3年8月6日(金) オンライン開催 第3回 令和4年3月1日(火) オンライン開催
会誌と会報の発行	(1) 会誌の編集と発行 『記録と史料』第32号(令和4年3月発行) (2) 会報の編集と発行 『会報』第110号(令和3年9月発行) 『会報』第111号(大会特集号・令和4年3月発行)
ホームページの維持管理	各委員会や会員、関連機関等から寄せられた情報を随時掲載した。 (ホームページ更新回数: 59回)
そ の 他	(1) 刊行物販売と在庫管理 会誌73冊を販売した。 (2) 会誌『記録と史料』、会報のホームページ掲載 本年度発行の会誌・会報をホームページに掲載。過去分 について新たに著作権者の承諾が得られたものはなかつた。 (3) J-STAGEへの会誌第31号の登載

## 4 - (2) 令和3(2021)年度決算報告

### I 一般会計

#### 1 収入の部

(単位：円)

科目	予算額	収入額	増減(△)	備考
会費	6,434,000	6,322,000	△ 112,000	
機関会員	4,916,000	4,885,000	△ 31,000	138機関
個人会員	1,518,000	1,437,000	△ 81,000	過年度分 150,000円含む
寄附金収入	0	0	0	
諸収入	462,191	640,998	178,807	
刊行物売上	80,000	95,616	15,616	会誌売上
広告料	150,000	55,000	△ 95,000	
大会配布資料代	140,000	168,000	28,000	資料代(会員@1,000×133名、特別協力団体@1,000円×9名、非会員@2,000円×13名)
雑収入	92,191	322,382	230,191	広報・広聴委員会の雑収入92,171円を当初予算で算入していなかったため、当初予算の20円に同額を追加、支出の項目は予備費に+92,171円で調整
繰入金	0	0	0	支出減のため繰入金なし
繰越金	5,940,186	5,940,186	0	
合計	12,836,377	12,903,184	66,807	

#### 2 支出の部

(単位：円)

科目	予算額	流用後予算額	支出額	残額	備考
委員会費	7,548,800	7,548,800	2,821,278	4,727,522	
大会・研修委員会費	4,304,800	4,304,800	1,689,207	2,615,593	
運営費	2,459,800	2,280,300	297,668	1,982,632	
会議費	2,115,000	1,935,000	220,823	1,714,177	
食糧費	5,000	5,000	0	5,000	
使用料及び賃借料	20,000	20,000	0	20,000	
旅費	2,090,000	1,910,000	220,823	1,689,177	180千円流用減(大会準備費委託費へ)
事務局事務費	344,800	345,300	76,845	268,455	
賃金	199,800	199,800	51,800	148,000	事務局補助員(リモート関連、7,400円×7日)
消耗品費	40,000	40,000	19,897	20,103	クラフト封筒、コピー用紙、ラベル用紙、セロテープ
通信運搬費	5,000	5,500	5,148	352	切手(通知)、クロネコDM便、レターパック
旅費	100,000	100,000	0	100,000	
事業費	1,845,000	2,024,500	1,391,539	632,961	
大会準備費	1,845,000	2,024,500	1,391,539	632,961	
賃金	25,000	25,000	0	25,000	
報償費	150,000	150,000	15,609	134,391	全国(高知)大会講師等旅費・有吉正明氏(報告者:いの町→高知市)999円、目良裕昭氏(報告者:いの町→高知市)1,110円、嶋田典人氏(コメンテーター:丸亀市→高知市)13,500円
消耗品費	200,000	200,000	0	200,000	
食糧費	20,000	20,000	17,280	2,720	報告者・スタッフ弁当代(1,080円×16個=17,280円)
印刷製本費	300,000	300,000	185,900	114,100	大会案内印刷費 26,400円、大会冊子印刷費 159,500円
通信運搬費	150,000	149,500	99,150	50,350	切手(通知・請求書・領収書送付)、クロネコDM便(大会案内・大会冊子送付)、宅急便、振込手数料
委託費	900,000	1,080,000	1,073,600	6,400	オンライン業務委託料 1,073,600円(西山映像グループ、ノートPC10台・ネットワークケーブル・オーディオミキサーほかWEB会議用機材レンタル料736,000円、オペレーター(2名×3日)180,000円、設置・配線・調整・撤去費用60,000円、消費税97,600円)
交付金	100,000	100,000	0	100,000	

調査・研究委員会費	1,618,000	1,618,000	277,547	1,340,453	
運営費	676,000	676,000	0	676,000	オンライン開催のため支出なし
会議費	664,000	664,000	0	664,000	
旅費	650,000	650,000	0	650,000	
消耗品費	2,000	2,000	0	2,000	
食糧費	2,000	2,000	0	2,000	
使用料及び貸借料	10,000	10,000	0	10,000	
事務局事務費	12,000	12,000	0	12,000	
消耗品費	1,000	1,000	0	1,000	
通信運搬費	10,000	10,000	0	10,000	
印刷製本費	1,000	1,000	0	1,000	
事業費	942,000	942,000	277,547	664,453	
研究・研修費	741,000	741,000	154,257	586,743	
旅費	622,000	516,000	16,600	499,400	セミナー会場事前調査
報償費	50,000	50,000	0	50,000	
消耗品費	20,000	20,000	12,023	7,977	コピー用紙、ゴム印等購入
通信運搬費	32,000	32,000	8,882	23,118	切手購入、振込手数料
使用料及び貸借料	10,000	44,000	43,200	800	オンライン実施切替によるセミナー会場キャンセル料、研修費旅費より34,000円流用
委託料	0	72,000	71,500	500	Zoom操作補助・動画編集業務に対する委託費、研修費旅費より72,000円流用
食糧費	7,000	7,000	2,052	4,948	セミナー共催施設への手土産代
普及活動費	201,000	201,000	123,290	77,710	
印刷製本費	100,000	100,000	58,410	41,590	セミナーチラシ・封筒印刷代
通信運搬費	100,000	100,000	64,880	35,120	セミナーチラシ等郵送料
旅費	1,000	1,000	0	1,000	
広報・広聴委員会費	1,626,000	1,626,000	854,524	771,476	
運営費	533,000	533,000	980	532,020	
会議費	502,000	492,000	0	492,000	
旅費	500,000	490,000	0	490,000	コロナにより実開催なし
通信運搬費	2,000	2,000	0	2,000	
事務局事務費	31,000	41,000	980	40,020	
旅費	0	0	0	0	
消耗品費	30,000	30,000	0	30,000	
通信運搬費	0	10,000	980	9,020	会長事務局への資料送料
手数料	1,000	1,000	0	1,000	
事業費	1,093,000	1,093,000	853,544	239,456	
普及活動費	1,093,000	1,093,000	853,544	239,456	
印刷製本費	800,000	800,000	789,800	10,200	封筒・会報(2回)・会誌作成
消耗品費	20,000	20,000	17,050	2,950	web作成ソフト
通信運搬費	268,000	268,000	41,694	226,306	冊子送料、webサーバ・ドメイン使用料
報償費	5,000	5,000	5,000	0	英訳者謝礼
予備費	0	0	0	0	
会長事務局費	3,395,000	3,395,000	911,543	2,483,457	
事業運営費	3,395,000	3,395,000	911,543	2,483,457	
運営費	3,395,000	3,395,000	911,543	2,483,457	
会議費	1,684,000	1,684,000	0	1,684,000	
旅費	1,600,000	1,600,000	0	1,600,000	総会、役員会オンライン開催のため支出なし
報償費	35,000	35,000	0	35,000	総会時に記念講演を実施しなかったため
消耗品費	15,000	15,000	0	15,000	
食糧費	4,000	4,000	0	4,000	総会、役員会オンライン開催のため支出なし
通信運搬費	30,000	30,000	0	30,000	

事務局事務費	1,711,000	1,711,000	911,543	799,457	
旅費	350,000	344,000	0	344,000	全国大会、普及セミナーオンライン開催のため印刷製本費に6,000円流用
消耗品費	10,000	10,000	0	10,000	
備品購入費	130,000	130,000	0	130,000	PCの購入が不要となったため
印刷製本費	30,000	36,000	35,508	492	旅費から6,000円流用。名簿印刷代
通信運搬費	245,000	245,000	97,653	147,347	インターネット接続代が不要となったため
委託料	560,000	560,000	634,172	△ 74,172	事務支局委託経費
賃金	206,000	206,000	0	206,000	アルバイト雇用が不要となったため
使用料及び賃借料	180,000	180,000	144,210	35,790	Zoomライセンス料、高倉倉庫保管料
副会長事務局費	<b>243,000</b>	<b>243,000</b>	<b>0</b>	<b>243,000</b>	EASTICA会費について、現在支払い作業中
事業運営費	243,000	243,000	0	243,000	
運営費	97,000	97,000	0	97,000	
事務局事務費	97,000	97,000	0	97,000	
旅費	60,000	60,000	0	60,000	
大会参加費	20,000	20,000	0	20,000	
通信運搬費	5,000	5,000	0	5,000	
役務費	10,000	10,000	0	10,000	
消耗品費	2,000	2,000	0	2,000	
事業費	146,000	146,000	0	146,000	
団体等関係費	146,000	146,000	0	146,000	
旅費	60,000	60,000	0	60,000	
通信運搬費	19,000	19,000	0	19,000	
負担金	67,000	67,000	0	67,000	
繰出金	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	0	
繰出金	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	
予備費	<b>649,577</b>	<b>649,577</b>	<b>0</b>	<b>649,577</b>	
予備費	649,577	649,577	0	649,577	当初予算では557,406円 広報・広聴委員会の雑収入92,171円を当初予算で算入していなかったため同額を追加
合計	12,836,377	12,836,377	4,732,821	8,103,556	

### 3 収支決算

(単位：円)

収支額 (実質収支額)	総収入額	総支出額	残額	備考
	<b>12,903,184</b>	<b>4,732,821</b>	<b>8,170,363</b>	次年度へ繰越
	<b>(6,962,998)</b>	<b>(4,732,821)</b>	<b>2,230,177</b>	次年度繰越金の増額分に相当

## II 特別会計

(単位：円)

令和2年度末積立額	令和3年度変動見込み額				令和3年度末積立額
	積立額	取崩額	預金利子	計	
2,279,199	1,000,000	0	25	1,000,025	3,279,224

## 4 (3) 令和3年度監査報告

### 監査報告書

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会会則第10条第4項の規定に基づき、事業報告の内容及び会計帳簿など会計書類を審査した結果、令和3年度の会務及び会計は適正に執行されていることを認めます。

令和4年6月13日

監事

西 朗夫

## 4－（3）令和4年度事業計画

### 会長事務局

項目	内容
総会・役員会の開催	(1) 総会 令和4年6月 東京都（オンライン開催予定） (2) 役員会 第1回 令和4年5月 東京都（オンライン開催予定） 第2回 令和5年2月 東京都（オンライン開催予定）
会員に係る事務	(1) 会員入退会事務 (2) 会員名簿管理 (3) 会員会費徴収事務
その他	(1) 次期役員体制、令和5年度・6年度全国大会開催地の調整 (2) アーカイブズ関係機関協議会への出席 (3) 『会報』の編集協力

### 副会長事務局

項目	内容
国際交流	(1) 国際会議・セミナー等の会員への広報 (2) 国際団体への負担金送付（ICA会費、EASTICA会費） (3) その他国際交流事務
その他	

### 大会・研修委員会

項目	内容
委員会の開催	第1回 令和4年4月29日（金）山口県文書館 第2回 令和4年7月 滋賀県立公文書館（予定） 第3回 令和4年11月 オンライン（予定） 第4回 令和5年2月 山口県文書館（予定）
全国大会の企画・準備・開催（第48回滋賀大会）	(1) 開催日 令和4年10月27日（木）・28日（金） (2) 会場 ピアザ淡海 滋賀県立県民交流センター（オンライン開催） (3) 大会日程・テーマ・講師報告者等の検討 (4) 大会開催要項の作成、「大会案内」「大会冊子」の編集 (5) 大会の開催
その他	広報・広聴委員会への協力（会報「大会特集号」等）

## 調査・研究委員会

項 目	内 容
委員会の開催	第1回 令和4年4月 オンライン開催 第2回 令和4年8月 鳥取県又はオンライン開催（予定） 第3回 令和4年11月～12月 セミナー会場又はオンライン開催（予定） 第4回 令和5年2月 鳥取県又はオンライン開催（予定）
委員会の事業	(1) 公文書館機能普及セミナーの開催 (2) 調査・研究事業 (3) 大規模災害発生時における情報窓口・連絡調整 (4) 後援承認

## 広報・広聴委員会

項 目	内 容
委員会の開催	第1回 令和4年6月 神奈川県又はオンライン開催（予定） 第2回 令和4年8月 神奈川県又はオンライン開催（予定） 第3回 令和4年11月 神奈川県又はオンライン開催（予定）
会誌と会報の発行	(1) 会誌の編集と発行 『記録と資料』33号（令和5年3月予定） (2) 会報の編集と発行 『会報』第112号（令和4年9月予定） 『会報』第113号（令和5年3月予定）
ホームページの維持管理	各委員会や会員、関連機関等から寄せられた情報を随時掲載する。
そ の 他	(1) 刊行物の販売と在庫管理 (2) 会誌『記録と史料』・会報のホームページ掲載 (3) J-STAGEへの会誌第32号の登載（令和5年3月予定）

#### 4- (5) 令和4(2022)年度予算

##### I 一般会計

##### 1 収入の部

(単位：円)

科目	令和3年度	令和4年度	比較増減(△)	備考
会費	6,434,000	6,426,000	△ 8,000	
機関会員	4,916,000	4,881,000	△ 35,000	138機関
個人会員	1,518,000	1,545,000	27,000	258人(うち学生会員1人)
諸収入	462,191	370,020	△ 92,171	
刊行物売上	80,000	85,000	5,000	会報第32号
広告料	150,000	145,000	△ 5,000	@10,000×10社
大会配布資料代	140,000	140,000	0	@1,000円×100人(会員)+@2,000円×20人(非会員)
雑収入	92,191	20	△ 92,171	広報・広聴委員会の雑収入92,171円を当初予算で算入していなかったため、当初予算の20円に同額を追加、支出の項目は予備費に+92,171円で調整
繰入金	0	0	0	
繰越金	5,940,186	8,170,363	2,230,177	繰越金を除く収支増額分2,230,177円
合計	<b>12,836,377</b>	<b>14,966,383</b>	<b>2,130,006</b>	

##### 2 支出の部

(単位：円)

科目	令和3年度	令和4年度	比較増減(△)	備考
委員会費	7,548,800	8,294,000	745,200	
大会・研修委員会費	<b>4,304,800</b>	<b>5,145,000</b>	<b>840,200</b>	
運営費	2,459,800	2,920,000	460,200	
会議費	2,115,000	2,395,000	280,000	
食糧費	5,000	5,000	0	会議時飲料水代
使用料及び賃借料	20,000	20,000	0	会議室代
旅費	2,090,000	2,370,000	280,000	委員会、現地協議旅費
事務局事務費	344,800	525,000	180,200	
賃金	199,800	270,000	70,200	事務局業務補助アルバイト@7,500円×4日×9ヶ月
消耗品費	40,000	40,000	0	事務物品購入費(大会案内用封筒、ラベルシール、インク、コピー用紙等)
通信運搬費	5,000	15,000	10,000	郵送費、引継資料発送
旅費	100,000	200,000	100,000	各種事務処理旅費
事業費	1,845,000	2,225,000	380,000	
大会準備費	1,845,000	2,225,000	380,000	
賃金	25,000	45,000	20,000	大会スタッフアルバイト代：@7,500円×3人×2日
報償費	150,000	180,000	30,000	講師・報告者旅費
消耗品費	200,000	80,000	△ 120,000	大会開催事務用品等、感染症対策費(消毒剤等)
食糧費	20,000	20,000	0	報告者・スタッフ弁当
印刷製本費	300,000	300,000	0	大会案内印刷(65千円)、大会冊子印刷(180千円)等
通信運搬費	150,000	120,000	△ 30,000	大会案内・大会冊子発送、振込手数料等
使用料及び賃借料	0	280,000	280,000	会場使用料(リハーサル含)
委託費	900,000	1,100,000	200,000	オンライン大会開催業務委託料(各種機材レンタル料含)
交付金	100,000	100,000	0	予備費として確保

調査・研究委員会費	1,618,000	1,618,000	0	
運営費	676,000	676,000	0	
会議費	664,000	664,000	0	
旅費	650,000	650,000	0	委員会3回×150,000=450,000 大会200,000
消耗品費	2,000	2,000	0	
食糧費	2,000	2,000	0	お茶
使用料および貸借料	10,000	10,000	0	会場借り上げ
事務局事務費	12,000	12,000	0	
消耗品費	1,000	1,000	0	
通信運搬費	10,000	10,000	0	
印刷製本費	1,000	1,000	0	
事業費	942,000	942,000	0	
研究・研修費	741,000	781,000	40,000	
旅費	622,000	622,000	0	セミナー(委員・講師)旅費,調査事業
報償費	50,000	50,000	0	セミナー講師報償
消耗品費	20,000	20,000	0	調査事業消耗品
通信運搬費	32,000	32,000	0	調査事業通信運搬
使用料および貸借料	10,000	50,000	40,000	セミナー会場
食糧費	7,000	7,000	0	セミナー昼食等
普及活動費	201,000	161,000	△ 40,000	
印刷製本費	100,000	80,000	△ 20,000	セミナーチラシ,その他
通信運搬費	100,000	80,000	△ 20,000	セミナーチラシ送付その他
旅費	1,000	1,000	0	
広報・広聴委員会費	1,626,000	1,531,000	△ 95,000	
運営費	533,000	563,000	30,000	
会議費	502,000	502,000	0	
旅費	500,000	500,000	0	委員会・事務局旅費3回分
通信運搬費	2,000	2,000	0	郵送料等
事務局事務費	31,000	61,000	30,000	
消耗品費	30,000	30,000	0	
通信運搬費	0	30,000	30,000	会長事務局及び次年度担当県への書類送付
手数料	1,000	1,000	0	振込手数料
事業費	1,093,000	968,000	△ 125,000	
普及活動費	1,093,000	968,000	△ 125,000	
印刷製本費	800,000	850,000	50,000	会誌・会報印刷製本
消耗品費	20,000	20,000	0	
通信運搬費	268,000	93,000	△ 175,000	冊子送料、webサーバ・ドメイン使用料
報償費	5,000	5,000	0	英訳者謝礼
予備費	0	0	0	

会長事務局費	3,395,000	1,525,000	△ 1,870,000	
事業運営費	3,395,000	1,525,000	△ 1,870,000	
運営費	3,395,000	1,525,000	△ 1,870,000	
会議費	1,684,000	180,000	△ 1,504,000	
旅費	1,600,000	100,000	△ 1,500,000	総会、役員会はオンライン開催予定のため表彰関係の出張費を計上
報償費	35,000	35,000	0	
消耗品費	15,000	15,000	0	コピー用紙等
食糧費	4,000	0	△ 4,000	オンライン開催のため会議用飲料水不要
通信運搬費	30,000	30,000	0	振込手数料等
事務局事務費	1,711,000	1,345,000	△ 366,000	
旅費	350,000	200,000	△ 150,000	全国大会事前打ち合わせ、普及セミナー、会長事務局引継
消耗品費	10,000	10,000	0	事務用品
備品購入費	130,000	0	△ 130,000	PC等購入予定なし
印刷製本費	30,000	70,000	40,000	会員名簿印刷代、封筒印刷代等
通信運搬費	245,000	245,000	0	郵便代、振込手数料等
委託料	560,000	560,000	0	事務支局委託料
賃金	206,000	0	△ 206,000	アルバイト雇用の予定なし
使用料及び賃借料	180,000	260,000	80,000	高崎倉庫保管料(84,522)、Zoomライセンス料(166,320)
副会長事務局費	243,000	383,000	140,000	
事業運営費	243,000	383,000	140,000	
運営費	97,000	237,000	140,000	
事務局事務費	97,000	237,000	140,000	
旅費	60,000	200,000	140,000	EASTICA総会(中国?)旅費
大会参加費	20,000	20,000	0	EASTICA総会(中国?)参加費
通信運搬費	5,000	5,000	0	
役務費	10,000	10,000	0	
消耗品費	2,000	2,000	0	
事業費	146,000	146,000	0	
団体等関係費	146,000	146,000	0	
旅費	60,000	60,000	0	
通信運搬費	19,000	19,000	0	
負担金	67,000	67,000	0	
繰出金	1,000,000	1,000,000	0	
繰出金	1,000,000	1,000,000	0	
予備費	649,577	4,531,477	3,881,900	
予備費	649,577	4,531,477	3,881,900	当初予算では557,406円 広報・広聴委員会の雑収入92,171円を当初予算で算入していなかったため同額を追加
合計	12,836,377	15,733,477	2,897,100	

## II 特別会計

(単位：円)

令和3年度 末 積立額	令和4年度変動見込額				令和4年度末積立額
	積立額	取り崩し額	預金利子	計	
3,729,224	1,000,000	0	25	1,000,025	4,729,249

## 5 - (1) 第24期（令和3・4年度）役員・委員

### 役員

職名	氏名	所属	区分	備考
会長	荒井 宏親	東京都公文書館	機関	
副会長	岩本 茂幸	三豊市文書館	機関	
	早川 和宏	東洋大学	個人	
理事	吹屋 哲夫	山口県文書館	機関	大会・研修委員長
	柳楽 利明	鳥取県立公文書館	機関	調査・研究委員長
	今部 一良	神奈川県立公文書館	機関	広報・広聴委員長
	山田 恵	埼玉県立文書館	機関	関東部会長
	金原 祐樹	徳島県立文書館	機関	近畿部会長
	定兼 学	前岡山県立記録資料館特別館長	個人	
	福嶋 紀子	松本大学	個人	
監事	西 朗夫	武蔵野ふるさと歴史館	機関	

### 大会・研修委員会

役職	氏名	機関名
委員長	吹屋 哲夫	山口県文書館
副委員長	長谷川 伸	
委員		
委員		
委員	新井 浩文	埼玉県立文書館
委員	大月 英雄	滋賀県立公文書館
委員	加藤 諭	東北大学学術資源研究公開センター史料館
委員	三宮 久美	高知県立公文書館
委員	藤 隆宏	和歌山県立文書館
委員	蓮沼 素子	大仙市アーカイブズ
事務局	山崎 一郎	山口県文書館
事務局	吉田 真夫	山口県文書館
事務局	山本 明史	山口県文書館

調査・研究委員会

役 職	氏 名	機 関 名
委 員 長	柳 楽 利明	鳥取県立公文書館
委 員	加 藤 聖文	国文学研究資料館
委 員	清 原 和之	島根大学
委 員	嶋 田 典人	香川県立文書館
委 員	林 貴史	
委 員	山 本 太郎	倉敷市総務局総務部総務課歴史資料整備室
事 務 局	田 貝 隆	鳥取県立公文書館
事 務 局	伊 藤 康	鳥取県立公文書館
事 務 局	田 淵 香緒里	鳥取県立公文書館
事 務 局	竹 内 梨乃	鳥取県立公文書館

広報・広聴委員会

役 職	氏 名	機 関 名
委 員 長	今 部 一良	神奈川県立公文書館
委 員	宇 野 淳子	立教大学共生社会研究センター
委 員	鎌 田 和栄	河内長野市立図書館
委 員	久 保 庭 萌	大磯町郷土資料館
委 員	坂 口 貴弘	創価大学
委 員	富 田 健司	寒川文書館
委 員	藤 吉 圭二	追手門学院大学
委 員	吉 原 大志	歴史資料ネットワーク
委員（事務局）	関 根 豊	神奈川県立公文書館
事 務 局	内 藤 潤	神奈川県立公文書館
事 務 局	近 藤 絢音	神奈川県立公文書館

## 5 - (2) 会員数の現況

区 分	令和 3. 3. 31※	令和 4. 3. 31	備 考
機関会員	139	138	入会 : 0 退会 : 1
個人会員	254	258	入会 : 7 退会 : 3
合 計	393	396	入会 : 7 退会 : 4

※2021（令和3）年度総会での報告会員数

機関会員退会・・・茨城県常総市役所

## 令和3年度会費納入状況報告

令和4年3月31日現在

区 分	納入件数	未納件数	備 考
機関会員	138	1	99.3%
個人会員	226	32	87.6%
合 計	364	33	91.7%

\* 会費納入義務の基準日は総会時としているため、現在の会員数と納入者数は一致しない。

## 5－（3）地域別協議会活動報告

### 関東部会 令和3年度の活動状況等

#### 1 総会の開催

- (1) 日 時 令和3年6月11日（金）13：30～14：20
- (2) 開催方法 オンライン開催
- (3) 内 容 議案：令和3年度事業・決算報告、令和3年度役員・運営委員・事業計画・予算案、「関東部会の新しい運営方法についてのワーキンググループ」について

#### 2 役員会の開催

##### ①令和3年度第1回役員会

- (1) 日 時 令和3年6月11日（金）11：00～11：50
- (2) 開催方法 オンライン開催
- (3) 内 容 議案：令和2年度事業・決算報告、令和3年度役員・運営委員・事業計画・予算（案）、「関東部会の新しい運営方法についてのワーキンググループ」について、

##### ①令和3年度第2回役員会

- (1) 日 時 令和4年3月31日（木）
- (2) 開催方法 書面決議
- (3) 内 容 議案：令和3年度事業・決算報告、令和4年度役員・運営委員・事業計画・予算（案）、「関東部会の新しい運営方法についてのワーキンググループ」について

#### 3 運営委員会の開催

##### ①令和3年度第1回運営委員会

- (1) 日 時 令和3年9月27日（月）13：00～16：00
- (2) 開催方法 オンラインツール（Zoom）を活用したリモート会議
- (3) 内 容 令和3年度各種事業の準備状況について、親会大会対応について、公文書管理例規勉強会について、事務局ワーキンググループの進捗について、令和4年度事業計画について

##### ②令和3年度第2回運営委員会

- (1) 日 時 令和4年2月22日（火）13：30～16：00
- (2) 開催方法 オンラインツール（Zoom）を活用したリモート会議
- (3) 内 容 令和4年度事業計画について

#### 4 定例研究会の開催

定例会	開催日	テーマ等
総会記念 講演会	令和3年 6月11日(金)	「アーカイブズは何とつながっているか?—利用者の視点から」 講 師：慶應義塾大学経済学部教授 松澤 裕作 氏 開催方法：オンライン開催 時 間：14:30～16:30 参加者：69名
第309回	令和3年 7月16日(金)	「公文書館におけるデジタルアーカイブの構築と運用」 開催方法：オンライン開催 時 間：13:30～16:00 内 容： 講演①「神奈川県立公文書館におけるデジタルアーカイブの展開」 神奈川県立公文書館資料課 内藤 潤氏 同上 木本 洋祐氏 講演②「東京大学文書館のデジタルアーカイブの構築の運営」 東京大学文書館助教 元 ナミ氏 東京大学文書館特任研究員 逢坂 裕紀子氏 参加者：60名
第310回	令和3年 10月14日(木)	「コロナ禍における公文書館の取り組み」 開催方法：オンライン開催 時 間：13:30～16:00 内 容： 講演「コロナ禍における公文書館の取り組み」 群馬県立文書館 公文書係指導主事 渡邊 智之氏 グループディスカッション 参加者：12名
第311回	令和3年 12月23日(木)	「台風・豪雨(水害)被災資料に対するレスキュー活動の現状」 会 場：川崎市市民ミュージアム ガイダンスルーム 時 間：13:30～17:00 内 容： 講演①「被災公文書救助・普及活動への支援について」 全史料協調査・研究委員会委員 林 貴史氏 講演②「川崎市市民ミュージアムにおける レスキュー活動について—歴史資料を中心に—」 川崎市市民ミュージアム 谷 拓馬氏 施設見学 参加者：23名
第305回 ※令和2 年度から 延期	令和4年 3月4日(金)	「東京都の新公文書館と公文書管理条例」 開催方法：オンライン開催 時 間：14:00～16:00 内 容： 講演①「東京都の公文書管理における公文書館の役割について —東京都公文書等の管理に関する条例を中心に—」 東京都公文書館 相原 宏美氏 講演②「東京都公文書館における普及活動について —アーカイブズの魅力を広めるには—」 東京都公文書館 瀧澤 明日香氏 オンライン施設見学

#### 5 会報等の発行

『アーキビスト』(年2回発行)第96号(令和3年9月)、第97号(令和4年3月から6月に延期)

#### 6 会員数(令和4年3月23日現在)

機関会員50機関 個人会員101名 計151

## 近畿部会 令和3年度の活動状況等

### 1 総会

※ 新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、令和3年度総会の開催はZoomによるオンライン開催とした。

- (1) 日 時 令和3年6月6日(日) 11:00~12:00
- (2) 方 法 Zoomによるオンライン開催
- (3) 内 容 議案：令和2年度事業・決算・監査報告、令和2年度総会の事後承認、  
令和3年度運営委員・事業計画・予算案を審議し、承認を受けた。  
総会参加者16名

### 2 役員会の開催

- (1) 日 時 令和3年5月26日(水) 14:00~15:00
- (2) 方 法 Zoomによるオンライン開催
- (3) 内 容 議案：令和2年度事業・決算・監査報告、令和2年度総会の事後承認、  
令和3年度運営委員・事業計画・予算案を審議し、承認を受けた。

### 3 運営委員会の開催

#### ①令和3年度第1回運営委員会

- (1) 日 時 令和3年7月2日(金) 13:30~15:30
- (2) 方 法 Zoomによるオンライン開催
- (2) 内 容 議事：令和2年度事業の総括、令和3年度例会企画案について協議をおこなった。

#### ②令和3年度第2回運営委員会

- (1) 日 時 令和3年3月17日(木) 13:30~15:30
- (2) 方 法 Zoomによるオンライン開催
- (3) 内 容 議事：令和3年度事業の総括、令和4年度例会企画案について協議をおこなった。

#### 4 例会の開催

例 会	開催日	テーマ等
第 156 回	令和 3 年 6 月 6 日 (土)	<p>テーマ 人が“育つ”・人を“育てる”場の構築 —博物館の中の公文書館機能—</p> <p>講 演 「対話」による「共創」—「市民文書館」に期待すること 岩崎卓二氏 (京都大学人文科学研究所教授)</p> <p>コメント1 「人が“育つ”場」に求められるもの 大月秀雄氏 (滋賀県立公文書館)</p> <p>コメント2 「人」は育ちたい 元ナミ氏 (東京大学文書館)</p> <p>方 法 新型コロナウイルス感染症の感染拡大予防のため Zoom によるオンライン開催</p> <p>参加者 62名</p>
第 157 回	令和 3 年 7 月 25 日 (土)	<p>テーマ 堺市における地域歴史資料の保存と利用</p> <p>報告 1 「堺市の地域資料について」 竹田芳則氏 (堺市立北図書館)</p> <p>報告 2 「堺市立中央図書館の所蔵資料の紹介」 紹介：春木優子氏 (堺市立中央図書館)</p> <p>報告 3 「所蔵古文書の調査について」 (仮) 大久保雅央氏</p> <p>報告 4 「地域資料の利用について」 (仮) 岡田光代氏 (大阪府立大学経済学部准教授)</p> <p>報告会場 堺市立中央図書館</p> <p>方 法 新型コロナウイルス感染症の感染拡大予防のため Zoom によるオンライン開催</p> <p>参加者 32名</p>
第 158 回	令和 3 年 9 月 11 日 (土)	<p>テーマ “もう一つの地域資料” 教典・聖<small>しょうぎょう</small>教を活かす —調査・保全の意義と可能性—</p> <p>基調講演 横内裕人氏 (京都府立大学文学部教授)</p> <p>事例報告 1 坂本亮太氏 (和歌山県立博物館学芸員)</p> <p>事例報告 2 三宅徹誠氏 (元興寺文化財研究所研究員)</p> <p>方 法 新型コロナウイルス感染症の感染拡大予防のため Zoom によるオンライン開催</p> <p>参加者 44名</p>
第 159 回	令和 4 年 4 月 28 日 (木) ※	<p>テーマ ようこそ あまがさきアーカイブズへ —新館の見学・公文書管理条例施行・AtoM の試行—</p> <p>報告 1 あまがさきアーカイブズの紹介 河野未央氏・辻川敦氏 (尼崎市立歴史博物館)</p> <p>報告 2 尼崎市公文書管理条例について 河野未央氏 (尼崎市立歴史博物館)</p> <p>報告 3 AtoM の試行について 辻川敦氏 (尼崎市立歴史博物館)</p> <p>司 会 橋本陽氏 (京都大学大学文書館)</p> <p>会 場 尼崎市立歴史博物館 3 階会議室</p> <p>参加者 33名</p>
第 回	令和 3 年 11 月 27 日 (土)	<p>テーマ 筆界史料としての地籍図 —土地家屋調査士の知見に学ぶ—</p> <p>報告 1 西本和洋氏 (滋賀県土地家屋調査士会長浜支部)</p> <p>報告 2 柴崎 氏 (滋賀県土地家屋調査士会大津支部)</p> <p>コメント 島本多敬氏 (琵琶湖博物館)</p> <p>※新型コロナウイルス感染症の感染拡大予防等のため中止</p>
第 回	令和 4 年 3 月上旬	<p>テーマ 近現代の紙資料に関するワークショップ</p> <p>講 師 大林賢太郎氏 (京都芸術大学教授)</p> <p>会 場 京都芸術大学</p> <p>※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大予防のため中止</p>

※第 159 回は、令和 4 年 4 月の開催であるが、令和 3 年度事業として実施したものである。

## 5 目録規則・デジタルアーカイブ研修

※近畿部会会員向けの研修 4回シリーズ 1回目から3回目はZoomによるオンライン講座

- (1) 日 時 令和3年(2021)9月28日(火)  
講 師 谷合加世子氏(エル・ライブラリー)  
演 題 「オープンソースのアーカイブシステム AtoM(Access to Memory)  
と4つの国際基準」
- (2) 日 時 令和3年(2021)10月23日(土)  
講 師 田窪直規氏(近畿大学短期大学部教授)  
演 題 「MLA界の目録動向」
- (3) 日 時 令和3年(2021)12月21日(火)  
講 師 谷合加世子氏(エル・ライブラリー)  
演 題 「Ric(Records in Contexts)新しい概念モデルの概説」
- (4) 日 時 令和4年(2022)2月26日(土)  
講 師 櫻田和也氏(大阪私立大学都市文化研究センター研究員)  
演 題 「AtoMの概要説明と実演」  
場 所 近畿大学東大阪キャンパス

## 6 公文書管理条例勉強会

※市町村を中心に各自治体の公文書管理条例を読み検討する。今年度は試行的に行う。Zoomによるオンライン開催。

- (1) 日 時 令和3年(2021)12月16日(土)  
コーディネーター 吉川真理子(尼崎市歴史博物館)  
富田三紗子(大磯町郷土資料館)  
内 容 勉強の進め方など
- (2) 日 時 令和4年(2022)2月24日(木)  
コーディネーター 吉川真理子(尼崎市歴史博物館)  
富田三紗子(大磯町郷土資料館)  
内 容 藤沢市を事例として

## 7 会報等の発行

- (1) 会報『Network-D』をデジタル版(全史料協ホームページ内)で発行  
(総会・例会の報告、参加記等を掲載。ONLINE ISSN 2433-3204)  
72号(2021.5) 73号(2021.8) 74号(2021.9)
- (2) 月報「Monthly News」の発行(総会・例会等の案内)  
150号(2021.2) 151号(2021.5) 152号(2021.7) 153号(2021.8)  
154号(2021.9) 155号(2021.10) 156号(2022.3)

## 8 会員数(令和4年5月13日現在)

機関会員 16 機関 (±0)

個人会員 62名 (+4) 計 78 (+4)

通信会員 5名 (-4) (メールで催し物等の連絡を行う、会費として1,000円を徴収)

## 5－（４） 令和４年度の表彰について

### 【第１回役員会での決定事項】

- 1 令和４年度「功労賞」「感謝状」の表彰は行わない。  
理由 全史料協滋賀大会がオンライン開催となるため、多くの会員の前での表彰式が行えないこと
- 2 令和４年度「奨励賞」については、全会員にその趣旨と基準、様式等を周知した上で、受賞対象者の推薦を募る。
- 3 「功労賞」の選定基準については、引き続き役員会で議論を重ね明確化を図る。