

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会(全史料協)

会員各位

全史料協大会・研修委員会委員長 金原 祐樹

全史料協第50回全国(仙台)大会 出版物・ポスター等の展示について(案内)

残暑の候、ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本協議会では来る令和6年11月21日(木)、11月22日(金)の両日、宮城県仙台市のトークネットホール仙台(仙台市民会館)において別添の大会案内のとおり、第50回全国大会を開催します。期間中、機関会員の出版物等展示、および機関会員・個人会員による所属機関(館)事業やアーカイブズに関する研究をまとめたポスターセッションを、下記のとおり企画しております。

つきましては、出展を希望される場合は、全史料協ウェブサイト申込フォームに必要事項をご記入の上、10月23日(水)までにお申し込みください。

記

1 日 時 (1)展 示

11月21日(木) 11:30~16:00

12月 1日(金) 9:00~15:00

(2)ポスターセッションのコアタイム(ポスター前でご説明をお願いします)

11月21日(木) 11:30~13:00

11月22日(金) 11:50~13:10/14:30~14:50

2 開催場所 トークネットホール仙台(仙台市民会館)展示室

宮城県仙台市青葉区桜ヶ丘公園4-1 Tel.022-262-4721

3 展 示 者 (1)出版物展示・・・ 機関会員

(2)ポスター展示・・・ 機関会員および個人会員

4 展示品目 (1)出版物展示・・・ 出版物、パンフレット等(物品販売も可)

(2)ポスター展示・・・ 所属機関の事業やアーカイブズについての研究に関するポスター(具体的なテーマ等は自由)

5 申込み先

全史料協ウェブサイト掲載のオンライン申込みフォームへのご記入、またはサイト掲載の申込書にご記入のうえ、事務局までメール、ファックス又は郵送にてお申し込みください。

(1) 全史料協ウェブサイト <https://jsai.jp/taikai/50/index.html>

お申し込み専用フォーム

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdyMIyleg-](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdyMIyleg-eAA2ZK7haQFhMCIXUzGpFF1B6UJjKA7Cv62Zffg/viewform?usp=sf_link)

[eAA2ZK7haQFhMCIXUzGpFF1B6UJjKA7Cv62Zffg/viewform?usp=sf_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdyMIyleg-eAA2ZK7haQFhMCIXUzGpFF1B6UJjKA7Cv62Zffg/viewform?usp=sf_link)



(2) 締め切り 令和6年10月23日(水)

6 その他

展示スペースに限りがありますので、応募者多数の場合、抽選になる場合があります。あらかじめご了承ください。

裏面に要領がございます

全史料協第50回全国(仙台)大会「出版物・ポスター等展示要領」

1 搬入・設営・撤収等について

- (1) 展示する出版物およびポスターは、原則として11月21日(木)10:00以降に搬入し、11:00までに設営を終えてください。前日11月20日(水)の搬入を希望する場合は15:00に搬入のみおこなってください。設営は大会当日でお願いします。
- (2) 出版物等、展示物がかさばり、また重量がある場合は、台車1台分までの量であれば、会場へのあらかじめの送付が可能です。その場合は伝票に「全史料協全国大会で使用」と記載し、下記宛先までお送りください。なお、配達時間は11月20日(水)の10:00~12:00に指定してください。
【送付先】〒980-0823 宮城県仙台市青葉区桜ヶ丘公園4-1
トークネットホール仙台宛 TEL.022-262-4721
- (3) 出版物展示・ポスター掲示の区画は大会・研修委員会で指定し、当日お伝えします。
- (4) 出版物展示・ポスター掲示の時間帯は、11月21日(木)の11:30~16:00および12月1日(金)の9:00~15:00です。
- (5) 長机1台と椅子2脚、ポスター掲示用のパネルボード1台をご使用いただけます。
- (6) ポスターは、画びょうなどのピンもしくは養生テープで掲示してください。できるだけ各自でご用意ください。
- (7) ポスターセッションのコアタイムには、説明者が展示場所にできるだけ待機し、質問者と積極的に意見交換をするようにしてください。
- (8) 撤収は11月22日(金)16:00までに必ずお願いします。撤去されない場合は廃棄します。
- (9) 設営・管理・撤収は、各自の責任で行ってください。

2 ポスター作成について

離れても見えやすいように、ポスターはなるべくA0判(1189mm×841mm)で作成してください。A3用紙等を複数張り継ぐなどして作成しても結構です。文字や図表はできる限り大きくしてください。

全史料協 大会・研修委員会事務局(徳島県立文書館)
〒770-8070 徳島市八万町向寺山
担当: 嵐
TEL (088) 668-3700 FAX (088) 668-7199
e-mail jsai_t@bunmori.tokushima.jp